


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом СумДПУ імені А. С. Макаренка  
№ 23 від «26» квітня 2021 р.

 проф. Ю. О. Лянной

ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ГЕОЛОГІЧНИЙ МУЗЕЙ  
СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА

УХВАЛЕНО

Вченою радою

СумДПУ імені А. С. Макаренка

протокол № 11

від «26» квітня 2021 р.

## **1. ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

1.1. Законами України «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини» встановлено, що пам'ятки історії та культури в нашій країні є надбанням народу і охороняються державою, служать цілям розвитку науки, культури, народної освіти, патріотичного виховання.

1.2. Музеї створюються з метою збереження, вивчення пам'яток історичної, матеріальної та духовної культури, народного мистецтва і залучення громадян до національної й світової історичної і культурної спадщини.

## **2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

2.1. Геологічний музей (далі – Музей) є культурно-освітнім та науково-дослідним підрозділом Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі – Університет), який створено з ініціативи і при безпосередній участі колективу кафедри загальної та регіональної географії.

2.2. У межах діяльності Музею планомірно збираються, вивчаються, експонуються та пропагуються оригінальні геологічні пам'ятки природи (мінерали, гірські породи, палеонтологічні рештки), що мають наукову та просвітницьку цінність.

2.3. Оригінальні геологічні пам'ятки природи, що мають наукову цінність і зберігаються в фондах музею, входять до складу Музейного фонду України, та підлягають обліку в установленому порядку.

2.4. Музей не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

2.5. Музей може співпрацювати з державними, науковими та іншими зацікавленими закладами та установами, а також громадськими організаціями.

2.6. Музей у своїй діяльності керується чинним законодавством України, зокрема Конституцією України, законами України «Про музеї та музейну справу», «Про охорону культурної спадщини», Положенням про Музейний фонд України, наказами Міністерства освіти і науки України, Міністерства культури і туризму України з питань діяльності музеїв, Статутом Університету, даним Положенням, наказами ректора Університету та іншими нормативно-правовими актами.

## **3. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ МУЗЕЮ**

3.1. Музей створюється з метою залучення студентської та учнівської молоді до вивчення і збереження геологічних пам'яток природи, аналізу їх сучасного стану, дослідження мінералогічних, петрографічних та палеонтологічних зразків, створення, збагачення та збереження фондів

колекцій та експозицій, проведення науково-освітньої, популяризаторської та культурно-просвітницької роботи природничого спрямування.

3.2. Основними завданнями Музею є:

- залучення молоді до пошукової, краєзнавчої, науково-дослідницької та природоохоронної роботи;
- формування в молоді геологічних знань та екологічного мислення;
- участь в освітньому процесі Університету;
- створення, збагачення та збереження фондів колекцій та експозицій;
- вивчення і збереження геологічних пам'яток природи, аналіз їх сучасного стану;
- дослідження мінералогічних, петрографічних та палеонтологічних зразків;
- проведення науково-освітньої, популяризаторської та культурно-просвітницької роботи природничого спрямування;
- надання допомоги науково-педагогічному колективу Університету в упровадженні активних форм роботи з молоддю.

3.3. Музей також проводить науково-дослідницьку роботу природничого спрямування; систематично поповнює фонди Музею шляхом проведення експедицій, походів, екскурсій, а також використовує інші шляхи комплектування, що не суперечать чинному законодавству України; здійснює облік музейних предметів, забезпечує їх збереження; створює, поповнює стаціонарні експозиції та виставки; організовує та проводить екскурсії.

#### **4. КЕРІВНИЦТВО ТА КАДРОВИЙ СКЛАД МУЗЕЮ**

4.1. Загальне керівництво діяльністю Музею здійснює ректор Університету.

4.2. Безпосереднє керівництво діяльністю Музею здійснює завідувач Музею – провідний науково-педагогічний працівник Університету, який має досвід культурно-освітньої та науково-дослідної роботи відповідної спрямованості.

4.3. Кадровий склад Музею формується завідувачем музею з числа співробітників Університету, здобувачів вищої освіти та інших залучених осіб, які на громадських засадах забезпечують діяльність Музею.

#### **5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МУЗЕЮ**

5.1. Збереження музейною фонду та його систематичне поповнення.

5.2. Вирішення питання дислокації та режиму роботи Музею.

5.3. Діяльність відповідно до плану роботи, затвердженого ректором Університету.

5.4. Організація та проведення навчальних, наукових, виховних, методичних та інших заходів на базі Музею.

5.5. Надання методично-консультативної допомоги особам, зацікавленим у діяльності Музею.

5.6. Контроль за виконанням наказів, розпоряджень, інструкцій і рекомендацій керівництва Університету з питань роботи Музею.

5.7. Клопотання про застосування заходів морального та матеріального заохочення до осіб, відповідальних за роботу музею.

## **6. ОБЛІК І ЗБЕРЕЖЕННЯ МУЗЕЙНОГО ФОНДУ**

6.1. Облік і збереження музейного фонду проводиться відповідно до Положення про Музейний фонд України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 року № 1147 (в редакції від 24.04.2014 р.).

6.2. Зібраний матеріал складає фонди Музею і обліковується в інвентарній книзі, яка скріплюється печаткою та завіряється підписом ректора Університету.

6.3. Фонди Музею поділяються на основні (оригінальні пам'ятки природи) і допоміжні (фото, навчальні посібники, географічні карти тощо).

6.4. У разі припинення діяльності Музею оригінальні зразки з фондів Музею за згодою ректора Університету можуть передаватися до державних та інших музеїв на умовах, що не суперечать чинному законодавству України.

## **7. ФІНАНСОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ**

7.1. Діяльність завідувача та співробітників Музею здійснюється на громадських засадах.

7.2. Діяльність Музею може забезпечуватися за рахунок господарських договорів, виконання грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій, а також за рахунок коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.3. Музей може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.4. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами розробленими планово-фінансовим відділом окремо на кожен їх вид, погодженими завідувачем

Музею, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу та затвердженими проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи.


## **8. СТВОРЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ МУЗЕЮ**

8.1. Створення музею відбувається наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету після оформлення відповідної музейної експозиції та при наявності:

- положення про Музей;
- паспорта Музею;
- фонду музейних предметів, зібраних і зареєстрованих в інвентарній книзі оригінальних пам'яток природи, на основі яких побудована експозиція відповідного профілю:
  - приміщення та обладнання, які забезпечують збереження, вивчення й експонування музейних колекцій;
  - експозицій, які відповідають за змістом та оформленням сучасним вимогам.

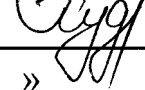
8.2. Музей припиняє свою діяльність наказом ректора Університету на підставі рішення вченої ради Університету.

Перший проректор

 **Л. В. ПШЕНИЧНА**  
« 26 » сер. 2021 р.

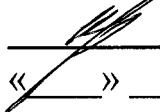
Проректор

з науково-педагогічної (наукової) роботи

 **О. Ю. КУДРІНА**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

Провідний юрисконсульт

юридичного відділу

 **В. М. ЧЕРКАШИН**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

Проект положення підготувала  
завідувач музею

 **О. С. ДАНИЛЬЧЕНКО**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 р.

**Список розсилки:**

НН Інститут педагогіки і психології –  
1 екз.

НН Інститут фізичної культури – 1 екз.

НН Інститут історії, права та  
міжнародних відносин – 1 екз.

НН Інститут культури і мистецтв – 1 екз.

Факультет іноземної та слов'янської  
філології – 1 екз.

Фізико-математичний факультет – 1 екз.

Природничо-географічний факультет –  
1 екз.