

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказом по СумДПУ імені А. С. Макаренка  
№ 179 від 27.03.2017 р.

Ректор \_\_\_\_\_ Ю.О. Лянной

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНУ ЛАБОРАТОРІЮ  
РЕГІОНАЛЬНИХ ПРИРОДНИЧО- ТА СУСПІЛЬНО-ГЕОГРАФІЧНИХ  
ДОСЛІДЖЕНЬ СУМСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО ПЕДАГОГІЧНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА**

**УХВАЛЕНО**

рішенням вченої ради  
університету  
від 27.03.2017 р.  
протокол № 11

## **1. Загальні положення**

1.1. Науково-дослідна лабораторія (далі – НДЛ) регіональних природничо- та суспільно-географічних досліджень – це колектив науковців, що займається науково-дослідною діяльністю в галузі географії та регіонознавства.

1.2. Науково-дослідна лабораторія регіональних природничо- та суспільно-географічних досліджень створюється при кафедрі загальної та регіональної географії СумДПУ імені А. С. Макаренка (далі – Університет), не має самостійного балансу та статусу юридичної особи.

1.3. Науково-дослідна лабораторія регіональних природничо- та суспільно-географічних досліджень функціонує на площах і науково-лабораторній базі університету, використовує матеріальне забезпечення кафедри загальної та регіональної географії.

1.4. Діяльність НДЛ здійснюється у відповідності до Конституції та законів України «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про вищу освіту», Статуту Університету, інших нормативних документів.

## **2. Мета та завдання діяльності НДЛ**

2.1. Метою НДЛ є здійснення наукових досліджень та розробок за пріоритетними напрямками фізичної, медичної, суспільної, рекреаційної географії, геоекології, географічного краєзнавства, методики навчання географії; наукове та науково-методичне забезпечення підготовки висококваліфікованих фахівців з географії.

2.2. Основними завданнями НДЛ є:

- проведення фундаментальних досліджень згідно з пріоритетними напрямками природничої та суспільної географії;
- ефективне використання наукового і науково-технічного потенціалу університету для вирішення пріоритетних завдань, визначених МОН України;
- участь у підготовці кваліфікованих фахівців, наукових та науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації на основі новітніх досягнень науково-технічного прогресу;
- підтримка існуючих та формування нових наукових шкіл;
- популяризація географічних знань серед учнівської молоді;
- підтримка наукових досліджень молодих вчених, спеціалістів і обдарованих студентів, залучення їх до науково-дослідної діяльності.

### **3. Напрями та зміст роботи НДЛ**

3.1. Напрями роботи НДЛ мають визначатися відповідно до:

- пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки, затверджених МОН України;
- головних напрямків наукової діяльності Університету;
- інноваційних тенденцій розвитку відповідної галузі знань;
- потреб регіону;
- завдань якісної підготовки викладачів і студентів, здатних до неперервного та особистісного росту.

3.2. Зміст роботи НДЛ визначається її членами, керівництвом лабораторії, кафедри загальної та регіональної географії та Університету.

### **4. Керівництво та кадровий склад НДЛ**

4.1. Керівництво діяльністю НДЛ здійснює провідний науково-педагогічний працівник кафедри загальної та регіональної географії, який має досвід науково-дослідної, експериментальної та інноваційної діяльності, в межах повноважень, визначених цим Положенням

4.2. Науково-дослідні роботи в НДЛ виконуються:

- науково-педагогічними працівниками, навчально-допоміжним персоналом Університету;
- спеціалістами, запрошеними ззовні;
- студентами та магістрантами у порядку виконання навчально-дослідницьких, курсових, кваліфікаційних робіт і проектів.

### **5. Права керівника та членів НДЛ**

Керівник та члени НДЛ мають право:

5.1. Залучати до роботи вчених споріднених спеціальностей Університету та інших вітчизняних і зарубіжних ВНЗ, наукових установ і організацій.

5.2. Заклювати договори про співробітництво з вітчизняними та зарубіжними науковими та освітніми установами.

5.3. Звертатися до керівництва університету з питань координації наукових пріоритетів та сприяння діяльності НДЛ (організаційне, кадрове, інформаційне, матеріально-технічне забезпечення).

5.4. Отримувати в установленому порядку необхідну інформацію та матеріали від структурних підрозділів університету для ефективного виконання планових наукових досліджень НДЛ.

5.5. Виконувати наукові дослідження, науково-дослідні роботи на госпрозрахунковій основі за окремими договорами, надавати наукові послуги відповідного діяльності НДЛ профілю.

5.6. Реалізовувати власні наукові інтереси в межах роботи над науковими проектами НДЛ.

5.7. Користуватися приміщеннями та ресурсами Університету.

5.8. Презентувати Університет в установах, відомствах, інших організаціях з питань, що входять до компетенції НДЛ та визначені даним Положенням.

## **6. Обов'язки керівника та членів НДЛ**

6.1. Керівник НДЛ зобов'язаний:

- здійснювати організацію та керівництво всіма видами діяльності НДЛ;
- координувати діяльність НДЛ з відповідними кафедрами Університету, з іншими науковими установами, профільними відомствами;
- нести відповідальність за науково-методичний рівень, своєчасність виконання та результативність досліджень НДЛ;
- щорічно звітувати про діяльність НДЛ на засіданнях кафедри загальної та регіональної географії;
- у разі виконання завдань НДР, зареєстрованих в УкрІНТЕІ, по завершенню роботи звітувати в УкрІНТЕІ;
- у період виконання грантових програм вітчизняних або закордонних організацій та інституцій щорічно звітувати про діяльність НДЛ перед проректором з науково-педагогічної (наукової) роботи, Вченою радою університету;
- робити подання на членів НДЛ щодо заохочення, нагородження, преміювання за результативність роботи.

6.2. Члени НДЛ зобов'язані:

- брати участь у наукових проектах НДЛ;
- звітувати перед керівником НДЛ про результативність власної наукової діяльності;
- здійснювати презентацію теоретичного та практичного доробку НДЛ у державних, громадських та приватних закладах та установах різних сфер життєдіяльності суспільства;
- популяризувати результати діяльності НДЛ серед наукової громадськості та в засобах масової інформації.

## **7. Фінансово-господарська діяльність НДЛ**

7.1. Діяльність НДЛ забезпечується за рахунок:

- коштів державного бюджету на виконання проектів затверджених МОН України;
- коштів підприємств та організацій за господарчими договорами;
- грантів від вітчизняних або зарубіжних організацій та інституцій;
- коштів, що надійшли як благодійна допомога від фізичних та юридичних осіб.

7.2. Науково-дослідна лабораторія регіональних природничо- та суспільно-географічних досліджень може надавати платні науково-консультативні послуги з питань планування, організації і проведення наукових досліджень, організувати і проводити наукові конференції та семінари, лекції відповідного спрямування.

7.3. Вартість робіт у рамках госпдоговорів на НДР та платних послуг, що надаються, розраховується за кошторисами, що розробляються окремо на кожен їх вид. Кошториси погоджуються керівником НДЛ, головним бухгалтером, начальником планово-фінансового відділу, проректором з науково-педагогічної роботи та затверджуються ректором Університету.

## **8. Створення, реорганізація і ліквідація НДЛ**

8.1. Керівник, кадровий склад та тематика наукових досліджень НДЛ визначаються на засіданні кафедри загальної та регіональної географії, погоджуються проректором з науково-педагогічної роботи та затверджуються наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету.

8.2. Для створення НДЛ Вченою радою університету керівник НДЛ заздалегідь подає проректору з науково-педагогічної роботи:

- витяг з протоколу засідання кафедри загальної та регіональної географії;
- заповнену Анкету керівника НДЛ (Додаток 1);
- паспорт НДЛ (Додаток 2).

8.3. Рішення про реорганізацію та ліквідацію НДЛ приймається вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету за поданням керівника лабораторії, завідувача кафедри загальної та регіональної географії чи проректора з науково-педагогічної роботи.

**Розроблено:**

Завідувач методично-організаційного  
відділу

Д.В. Мартиненко

**ПОГОДЖЕНО**

Проректор з науково-педагогічної  
роботи

В.І. Шейко

Провідний юрисконсульт  
юридичного відділу

О.М. Фоменко