

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка

Природничо-географічний факультет
Кафедра загальної та регіональної географії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Декан природничо-географічного факультету

Г.Я.Касьяненко

« 30 » серпня 2019 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ У ШКОЛІ

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 014 Середня освіта (Географія)

Назва освітньої програми: Середня освіта (Географія)

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Мова навчання: українська

Погоджено науково-методичною комісією

природничо-географічного факультету

« 30 » серпня 2019 р.

Голова

(Міронєць Л.П., к.пед.н, доцент)

Розробник: Корнус Олеся Григорівна кандидат географічних наук, доцент,
завідувач кафедри загальної та регіональної географії

Робоча програма розглянута на засіданні кафедри загальної та регіональної
географії

Протокол № 1 від “29” серпня 2019 р.

Завідувач кафедри
загальної та регіональної географії



Корнус О.Г., к.г.н., доцент

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9	магістр	Обов'язкова	
		Рік підготовки:	
2-й		2-й	
Семестр			
3-й		3-й	
Лекції			
-		-	
Практичні, семінарські			
-		-	
Лабораторні			
-		-	
Самостійна робота			
270 год.		270 год.	
Консультації:			
-	-		
Вид контролю: залік			
Загальна кількість годин – 270			

ВСТУП

Професійна підготовка майбутнього вчителя, формування його педагогічних здібностей здійснюється в процесі навчальної діяльності, важливою частиною якої є педагогічна практика, яка забезпечує інтеграцію знань та їх застосування. Виробнича практика посідає особливе місце у системі підготовки майбутніх вчителів географії і біології та здоров'я людини. Діяльність магістрантів у період практики є аналогом професійної діяльності вчителя, вміщує в собі всі її види та функції.

Під час практики магістранти повинні ознайомитись з основними функціями педагогічної діяльності вчителя географії і біології та здоров'я людини, спостерігати і аналізувати його діяльність на уроках та у позаурочний час. Магістранти мають змогу реалізувати отримані під час учбового процесу фахові та психолого-педагогічні знання і вміння. У них є можливість моделювати освітній процес, реалізовувати на практиці створені моделі та оцінювати їх ефективність.

Програма практики передбачає формування методологічної культури майбутніх вчителів географії і біології та здоров'я людини, яка втілюється у володінні системою методів навчання, технологією передачі знань та рівнем сформованості вмінь контролюючо-оцінювальної діяльності.

Виробнича практика має за кінцеву мету спрямувати магістрантів на творчий пошук та самовдосконалення на шляху до оволодіння високим рівнем професіоналізму.

Проведенню виробничої практики в ЗЗСО на природничо-географічному факультеті передують навчальні курси «Сучасні технології навчання географії та організації краєзнавчо-туристичної роботи», «Актуальні питання інноваційного розвитку освіти», «Основи інклюзивної освіти» та «Педагогічні технології в біологічній освіті».

МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Мета виробничої практики на 2 курсі магістратури – через практичні дії опанувати теоретичним матеріалом з географії і біології та здоров'я людини, набути необхідних професійних навичок майбутнього вчителя, оволодіти основними функціями педагогічної діяльності педагога та сформувати його професійні вміння.

Виробнича педагогічна практика покликана навчити магістрантів застосовувати отримані знання в університеті зі спеціальних дисциплін на практиці.

Основні завдання виробничої практики:

1. Поглибити і закріпити теоретичні знання з шкільної курсів географії і біології та здоров'я людини і методик їх навчання.
2. Навчити магістрантів спостерігати і аналізувати освітній процес у школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей.
3. Навчити магістрантів планувати типи уроків з географії і біології та здоров'я людини.
4. Сформувати навички самостійної підготовки до проведення уроків та позакласних заходів з географії і біології та здоров'я людини.
5. Підготувати магістрантів до проведення різнотипних уроків із застосуванням ефективних методів і прийомів навчання.
6. Сформувати контрольно-оцінювальну діяльність вчителя-фахівця.
7. Вдосконалювати вміння планувати освітній процес.
8. Формувати вміння проводити аналіз та самоаналіз уроків географії та біології.
9. Розвивати інтерес до педагогічної професії, до вивчення магістрантами передових педагогічних технологій.
10. Сформувати у магістрантів-практикантів вміння проводити науково-дослідну роботу.

Програмні компетентності, якими повинен оволодіти практикант:

Здатність навчатися протягом усього життя в контексті неперервної фахової підготовки і соціального життя, вдосконалювати й розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень з високим рівнем самостійності (ЗК-1).

Здатність критично осмислювати основні світоглядні теорії і принципи у навчанні та професійній діяльності **(ЗК-2)**.

Здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, дотримуватися принципів етики вчителя **(ЗК-3)**.

Усвідомлення соціальної значущості своєї майбутньої професії, нетерпимість до корупційної поведінки, поважне ставлення до права й закону, володіння достатнім рівнем професійної правосвідомості **(ЗК-7)**.

Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, мати навички роботи в команді, цінувати та толерантно сприймати різноманітність думок та мультикультурність **(ЗК-8)**.

Здатність застосовувати набуті знання про перелік та зміст державних документів щодо змісту географічної освіти та особливостей навчання географічних дисциплін **(ФК-4)**.

Готовність до посадових обов'язків вчителя географії, організатора краєзнавчо-туристичної роботи з колективом учнів, володіння педагогічним тактом та високими моральними якостями **(ФК-5)**.

Здатність моделювати освітні процеси, аналізувати їх, прогнозувати наслідки їх впровадження, застосовувати сучасні методики і освітні технології, в тому числі геоінформаційні, з метою забезпечення якості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти та закладах вищої освіти **(ФК-6)**.

Здатність до застосування в освітньому процесі елементів теоретичного та експериментального дослідження в географії, а саме: розв'язувати компетентнісні завдання, розробляти та керувати навчальними проектами **(ФК-7)**.

Здатність застосовувати елементи теоретичного та експериментального дослідження в професійній діяльності вчителя **(ФК-12)**.

Програмні результати навчання

Оволодіти загальнонауковими компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального географічного кругозору **(ПРН-1)**.

Застосовувати наукові підходи до визначення сутності поняття освіти та освітніх процесів. Оцінювати та співставляти основні світоглядні теорії і принципи у навчанні та професійній діяльності. Пояснювати роль освіти в житті людини, мати уявлення про способи зберігання і передавання соціального досвіду і базисних цінностей культури **(ПРН-2)**.

Знати сучасні технології навчання географії для виконання професійних обов'язків та методичні особливості формування об'єму навчальної інформації з географії для вивчення у навчальних закладах різного типу **(ПРН-8)**.

Розробляти продукти навчального та навчально-методичного спрямування. Застосовувати вміння організації краєзнавчо-туристичної роботи в учнівському колективі. Уміти вибирати методику підготовки і проведення уроків, лекцій, семінарських (практичних) занять, використовувати активні

методи навчання та організації самостійної і науково-дослідної роботи студентів та сучасну систему оцінювання знань студентів **(ПРН-10)**.

Уміти встановлювати психологічні особливості студентів, володіти педагогічною взаємодією та навичками педагогічного спілкування **(ПРН-11)**.

Виявляти ініціативу і самостійність у різноманітних видах діяльності, брати відповідальність за результати своєї професійної діяльності, дотримуватись професійної етики та корпоративної культури **(ПРН-18)**.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Згідно навчального плану виробнича практика проходить на II курсі магістратури III семестрі (тривалість практики – 6 тижнів). Під час практики магістранти повинні відвідувати уроки, які проводяться вчителями школи та магістрантами-практикантами, проводити пробні та залікові уроки, виготовляти дидактичні матеріали та унаочнення, вести позакласну роботу з географії і біології та здоров'я людини. За результатами практики виставляється диференційований залік. По закінченню виробничої педагогічної практики в університеті проводиться підсумкова конференція, на якій магістранти звітують про результати проходження практики, діляться своїми враженнями та висловлюють пропозиції щодо вдосконалення практики.

ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ МАГІСТРАНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

1. Ознайомлення зі школою, кабінетом географії і біології та здоров'я людини, його обладнанням, технічними засобами та картографічними матеріалами.
2. Ознайомлення з документацією вчителя географії і біології та здоров'я людини: тематичними планами, поурочними планами, класними журналами.
3. Спостереження за методикою проведення уроків географії і біології та здоров'я людини вчителями школи, знайомство з особливостями їх педагогічних технологій.
4. Складання індивідуального плану на період практики.
5. Робота з необхідною методичною літературою.
6. Підготовка до проведення уроків географії і біології та здоров'я людини (отримання консультацій від методистів та вчителів школи, написання планів-конспектів, виготовлення унаочнень, дидактичних матеріалів).
7. Проведення пробних уроків географії і біології та здоров'я людини з наступним самоаналізом.
8. Розробка сценарію позакласного заходу з географії і біології та здоров'я людини.
9. Самостійне написання планів-конспектів до уроків географії і біології та здоров'я людини.
10. Проведення залікових уроків географії і біології та здоров'я людини.
11. Проведення позакласного заходу з географії і біології та здоров'я людини.

12. Відвідування уроків інших магістрантів-практикантів та участь у їх аналізі.
13. Оформлення та здача звітної документації.

ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Педагогічна практика складається з:

1. організаційної роботи;
2. навчальної роботи;
3. позакласної роботи;
4. профорієнтаційна робота.

До змісту організаційної роботи магістранта-практиканта належать:

1. ознайомлення зі специфікою діяльності школи даного типу (загальноосвітньої, ліцею, гімназії тощо);
2. ознайомлення зі шкільною документацією, планом навчальної і виховної роботи, планом роботи класного керівника.
3. вивчення класу, в якому магістрант буде проходити практику;

До змісту навчальної роботи магістранта-практиканта належать:

1. вивчення матеріалів кабінету географії і біології та здоров'я людини, плану відкритих уроків, методичні розробки;
2. складання індивідуального плану на період практики;
3. складання тематичного плану уроків на основі планів учителів;
4. планування окремих уроків;
5. проведення уроків із дотриманням психолого-педагогічних, методичних і гігієнічних вимог до уроку;
6. відвідування уроків учителів та магістрантів-практикантів;
7. проведення предметного й комплексного аналізу відвіданих уроків;
8. проведення психолого-педагогічного аналізу уроку;
9. оволодіння вміннями виховання учнів на уроці географії і біології та здоров'я людини;
10. виготовлення наочних посібників, роздавального дидактичного матеріалу;
11. проведення додаткових занять із невстигаючими;
12. участь у роботі у підсумкових заходах із виробничої практики;
13. скласти звіт про проходження педагогічної практики.

До змісту позакласної роботи магістранта-практиканта належать:

1. проведення консультацій з предмету;
2. вивчення системи роботи вчителя географії і біології та здоров'я людини, спрямованої на формування в учнів стійкого інтересу до предмету;
3. спостереження та аналіз окремих видів позакласної роботи, що проводять учителі школи;
4. планування позакласної роботи;
5. підготовка та проведення запланованої позакласної роботи;

6. відвідування й аналіз позакласних заходів, які проводять магістранти;
7. допомога в обладнанні кабінету географії і біології та здоров'я людини (виготовлення таблиць, схем, стендів, виготовлення дидактичних матеріалів тощо).

До форм позакласної роботи з географії належать:

1. Змагання, конкурси та вікторини.
2. Походи та екскурсії.
3. Уявні мандрівки та подорожі.
4. Географічні ігри, естафети.
5. Випуск географічних газет та журналів.

До форм профорієнтаційної роботи магістранта-практиканта належать:

1. організація екскурсій учнів на природничо-географічний факультет та до ботанічного саду;
2. показ відеофільму та презентацій про університет та природничо-географічний факультет;
3. поширення профорієнтаційного матеріалу учням старших класів (флаєри, календарики, рекламні буклети тощо);
4. проведення тематичних бесід і виховних годин профорієнтаційної тематики або організація зустрічі адміністрації факультету з учнями та їх батьками.

ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ

Організацію, контроль та методичне керівництво виробничою практикою здійснюють керівник практики, методисти з фаху, педагогіки та психології. Керівництво практикою на кафедрі загальної та регіональної географії здійснює керівник практики.

Обов'язки керівника практики:

- забезпечує організацію та проведення практики;
- здійснює попередній розподіл магістрантів на практику;
- проводить інструктаж для магістрантів про порядок проходження практики;
- складає програму проходження магістрантами практики, виносить питання на обговорення кафедри, яка на відповідному засіданні схвалює її;
- визначає бази виробничої практики, узгоджуючи й домовляючись із адміністраціями навчальних закладів разом із відділом практики університету;
- забезпечує розподіл методистів географії, біології та здоров'я людини, педагогіки та психології;
- організовує та проводить настановну й підсумкову конференції з педагогічної практики;
- здійснює загальний та безпосередній контроль із педпрактики;
- приймає звітну документацію магістрантів та звіти методистів;
- підбиває підсумки педагогічної практики на факультеті й готує звіт;
- звітується про стан проходження магістрантами педпрактики на засіданнях вчених рад факультету.

Методист з фаху виконує таку роботу:

- відповідає за практику закріпленої за ним групи магістрантів;
- бере участь у проведенні настановної та підсумкової конференцій;
- організовує взаємовідвідування магістрантами уроків один одного та їх аналіз;
- відвідує залікові уроки магістрантів та заліковий захід із предмета;
- аналізує документацію, подану магістрантами;
- складає звіт про підсумки практики і подає його керівнику практики в триденний термін;
- готує магістрантів до виступів на підсумковій конференції;
- бере участь у проведенні диференційованого заліку з виробничої практики на засіданні кафедри.

Орієнтовний план проведення настановної конференції:

1. Виступ керівника практики про зміст, цілі та завдання педагогічної практики магістрантів природничо-географічного факультету.
2. Ознайомлення магістрантів-практикантів про хід виконання завдань із педагогіки (доповідає методист кафедри педагогіки).
3. Ознайомлення магістрантів-практикантів про хід виконання завдань із психології (доповідає методист кафедри психології).
4. Виступи методистів фахових кафедр (кафедри загальної та регіональної географії, загальної біології та екології, біології людини та тварин).
5. Розподіл магістрантів на практику.

З метою контролю та на допомогу методистам один із магістрантів призначається старостою групи в конкретному освітньому закладі.

Староста групи магістрантів-практикантів зобов'язаний:

- у перший тиждень подати керівнику практики на кафедру графік та розклад дзвінків і уроків за схемою:

Дні тижня	Магістрант, який проводить урок	учитель	клас	урок	час проведення	номер каб.
понеділок						
вівторок						
серeda						
четвер						
п'ятниця						
субота						

- прозвітувати в перші два дні про своєчасну явку магістрантів на бази практики;
- вести облік відвідування магістрантами-практикантами навчального закладу;

здійснювати постійний зв'язок із керівником практики та методистами в плані проведення відповідних консультацій.

Обов'язки магістранта-практиканта:

сумлінно й відповідально готуватися до проведення уроків та позакласного виховного заходу;

подати звітну документацію з практики на перевірку за два дні до її завершення;

звітувати про стан проходження виробничої практики на засіданні кафедри загальної та регіональної географії та ПГФ.

Магістрант-практикант має право:

одержувати всі необхідні консультації від методистів кафедр загальної та регіональної географії, загальної біології та екології, біології людини та тварин, педагогіки, психології, вчителів шкіл;

виносити пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення практики.

Обов'язки методиста з педагогіки:

бере участь у настановчій та підсумковій конференціях;

забезпечує групову та індивідуальну методичну роботу зі магістрантами;

проводить консультації з питань педагогічної діагностики розвитку особистості учня, методики виховної та навчальної роботи в школі;

відвідує й аналізує виховні заходи та виховну роботу;

оцінює педагогічну практику із занесенням оцінки в атестаційний лист.

Обов'язки методиста з психології:

бере участь у настановчій та підсумковій конференціях;

проводить конференції з питань вікових особливостей учнів старшого шкільного віку, методики вивчення особистості школяра, класного колективу, психолого-педагогічного аналізу уроку, вивчення пізнавальних інтересів учнів, їх творчих умінь, їх рівня абстрактного й образного мислення;

контролює виконання завдань із психології;

оцінює психолого-педагогічну характеристику магістранта, складеного на учня, та індивідуальні завдання з психології в атестаційному листку.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Магістранти проходять виробничу практику в ЗЗСО м. Суми, а також у разі виробничої необхідності за умов погодження з адміністрацією вузу та дирекцією ЗЗСО – за межами міста та області. Термін практики – 6 навчальних тижнів. За кожним магістрантом закріплені методисти, в обов'язки яких входять надання методичної, фахової допомоги, контроль за станом педагогічної практики, питання виробничої дисципліни.

Упродовж педагогічної практики практиканти **зобов'язані** провести не менше **6 уроків** з географії та **6 уроків** з біології за чинними навчальними програмами, провести активну змістовну позакласну роботу з географії та біології, виконати обов'язки класного керівника. Кожен конспект уроку

погоджується і затверджується вчителем-предметником, у разі відсутності розгорнутого плану-конспекту магістрант до проведення уроку не допускається.

Робочий день триває від першого до останнього уроку за графіком роботи учнівського колективу, за яким закріплений магістрант.

Обов'язковим є проведення позакласного заходу, на якому присутні вчитель-предметник, представник шкільної адміністрації, однокурсники. Кожен відвіданий методистом урок підлягає обов'язковому ґрунтовному науково-методичному аналізу. На останньому тижні педагогічної практики магістрант подає характеристику з місця її проходження, конспекти уроків та позакласних заходів, затверджені та оцінені методистом з фаху та вчителями-предметниками. Про проходження педагогічної практики магістрант звітує у формі заліку керівнику практики під час затвердження оцінки за виробничу педагогічну практику.

Обов'язки магістранта у період виробничої практики

- магістрант працює в школі кожного дня **не менше 6 годин**, своєчасно виконує всю роботу, передбачену програмою педагогічної практики;
- у процесі практики магістрант веде щоденник практики встановленого зразка, у якому фіксуються результати спостережень за колективом класу, дає аналіз своєї освітньої роботи. В щоденник вносяться відгуки методистів та вчителів, загальний відгук керівника практики про проходження магістрантом виробничої практики;
- магістрант дотримується правил внутрішнього розпорядку роботи школи, в якій він проходить виробничу практику, розпорядження адміністрації школи та керівника практики; у випадку невиконання вимог він може бути усунений від виконання практики;
- стосунки між магістрантом і вчителем повинні будуватися на основі поваги, такту, взаєморозуміння;
- в обов'язки старости магістрантської групи під час проходження практики входить: облік відвідування магістрантів, координаційний зв'язок між магістрантами та методистами;
- магістрант, усунений від проходження практики або робота якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчального плану;
- магістрант здійснює профорієнтаційну роботу з проведенням екскурсії до університету, факультету з обов'язковою відміткою про це в характеристиці;
- оцінка за практику виставляється за підсумком педагогічної діяльності магістранта у залікову книжку в розділ «Педагогічна практика».

Позакласна робота магістранта під час проходження виробничої практики

Крім проведення уроків зі своїх предметів, магістрант-практикант проводить позакласну роботу. Під час проходження педпрактики магістрант має змогу випробувати себе в ролі класного керівника, організовуючи учнів свого класу до позакласної роботи з предмету. **Мета такої роботи** полягає у виробленні інтересів учнів до географії і біології та здоров'я людини як

навчальних дисциплін, формуванні національної самосвідомості почуття людської гідності, відповідальності за долю і майбутнє України.

Під час педагогічної практики магістрант здійснює **профорієнтаційну роботу** з проведенням екскурсії до університету, музею з обов'язковою відміткою про це в характеристиці.

Схема розробки позакласного заходів з географії і біології та здоров'я людини:

1. Титульний аркуш із зазначенням навчального закладу та підпорядкування, теми і форми заходу, відомостей про магістранта-практиканта, прізвища методистів.

2. Мета заходу.

3. Обладнання.

4. Час і місце проведення.

5. Зміст позакласного заходу.

6. Список використаної літератури.

7. Оцінка й відгук (стислий) учителя-предметника про науково-методичний рівень проведення заходу.

ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

На останньому тижні практики проводиться підсумкова конференція, до якої готуються викладачі і магістранти. Її мета – проаналізувати та узагальнити результати виробничої практики, визначити успіхи та наголосити на недоліках у її підготовці та проведенні. Присутність магістрантів-практикантів та методистів є обов'язковою. У ході проведення підсумкової конференції порушуються проблеми, пов'язані з рівнем готовності магістрантів курсу виконувати професійні обов'язки вчителя географії і біології та здоров'я людини і класного керівника.

На підсумкову конференцію кожна академічна група готує стіннівку про проведену профорієнтаційну роботу в школі.

Для оцінювання пріоритетними є досягнення в таких видах діяльності:

- навчальна робота;
- позакласна робота зі спеціальності;
- виховна робота з колективом класу.

При оцінюванні також враховується:

- сумлінне виконання магістрантом вимог програми педагогічної практики, обов'язків магістранта-практиканта;
- дотримання магістрантом правил внутрішнього розпорядку навчального закладу;
- відсутність зауважень дисциплінарного характеру;
- вчасне подання звітної документації з педпрактики;
- участь у проведенні підсумкової конференції.

Критерії оцінювання магістрантів із виробничої практики

№	Вид діяльності	Кількість балів
1.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ вчасно прибули до виробничої бази практики; ➤ сумлінно виконували обов'язки магістрантів-практикантів; ➤ робочий день магістрантів-практикантів у навчальному закладі тривав у межах 6 годин; ➤ проводили уроки на високому науково-методичному рівні більшість уроків оцінені на «відмінно»; ➤ апробували раціональні форми роботи на уроках географії, застосовували ефективні методи і прийоми роботи на уроках; ➤ у першій половині практики в присутності одного з методистів провели заліковий позакласний захід із географії і біології та здоров'я людини на високому організаційному та методичному рівні; ➤ відвідали та обговорили виховні заходи інших магістрантів-практикантів; ➤ займалися взаємовідвідуванням навчальних занять інших магістрантів-практикантів із наступним їхнім аналізом; ➤ вивчили учнівський колектив; ➤ ознайомилися з досвідом роботи вчителів географії і біології та здоров'я людини; ➤ надали допомогу школі в обладнанні кабінету географії і біології та здоров'я людини; ➤ якісно підготували та вчасно подали на перевірку звітну документацію з педпрактики; ➤ на високому методичному рівні провели профорієнтаційну роботу. 	<p style="text-align: center;">90-100 A</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ сумлінно виконували обов'язки магістрантів-практикантів; ➤ одержали інструктаж на настановній конференції; ➤ вчасно прибули до виробничої бази практики; ➤ робочий день магістранта-практиканта в освітньому закладі тривав близько 6 годин; ➤ проводили уроки на високому та достатньому науково-методичному рівні; ➤ більшість уроків оцінені вчителями та методистами на «відмінно» і «добре»; ➤ продемонстрували вміння працювати на уроках географії і біології та здоров'я людини; ➤ намагалися апробували раціональні форми роботи на уроках географії і біології та здоров'я людини; ➤ застосовували різноманітні методи і прийоми роботи на уроках географії і біології та здоров'я людини; ➤ у присутності одного з методистів провели залікові позакласні заходи із географії і біології та здоров'я людини; ➤ відвідали та обговорили позакласні заходи інших магістрантів-практикантів; ➤ займалися взаємовідвідуванням навчальних занять магістрантів-співкурсників із наступним їхнім аналізом; ➤ вивчили учнівський колектив; ➤ ознайомилися з досвідом роботи вчителів-предметників навчального закладу; ➤ на належному методичному рівні провели профорієнтаційну роботу; 	<p style="text-align: center;">85-89 B</p>

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ мали незначні зауваження щодо якісного оформлення та подання на перевірку звітної документації з педпрактики. 	
3.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ сумлінно виконували обов'язки магістрантів-практикантів; ➤ одержали інструктаж на настановній конференції; ➤ вчасно прибули до виробничої бази практики; ➤ робочий день магістранта-практиканта в навчальному закладі тривав близько 6 годин; ➤ проводили уроки на достатньому науково-методичному рівні; ➤ більшість уроків оцінені вчителями та методистами на «добре»; ➤ продемонстрували вміння працювати на уроках географії і біології та здоров'я людини; ➤ у присутності одного з методистів провели залікові позакласні заходи із географії і біології та здоров'я людини; ➤ відвідали та обговорили виховні заходи інших магістрантів-практикантів; ➤ займалися взаємовідвідуванням навчальних занять магістрантів-співкурсників із наступним їхнім аналізом; ➤ не провели на високому методичному рівні профорієнтаційну роботу; ➤ мали зауваження щодо якісного оформлення та подання на перевірку звітної документації з виробничої практики. 	75-84 С
4.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ недобросовісно виконували обов'язки магістрантів-практикантів; ➤ проводили уроки на достатньому або низькому науково-методичному рівні; ➤ більшість уроків оцінені вчителями та методистами на «добре» та «задовільно»; ➤ продемонстрували недостатні вміння працювати на уроках географії і біології та здоров'я людини; ➤ не використовувалися різноманітні методи та прийоми на уроках географії і біології та здоров'я людини ➤ провели залікові позакласні заходи із географії і біології та здоров'я людини на низькому організаційному рівні; ➤ проігнорували взаємовідвідування; ➤ не продемонстрували належного рівня сформованості професійно-педагогічних умінь; ➤ мають суттєві зауваження щодо якісного оформлення та подання на перевірку звітної документації з педпрактики. 	65-74 Д
5.	<ul style="list-style-type: none"> ➤ недобросовісно виконували обов'язки магістрантів-практикантів; ➤ присутність у навчальному закладі була епізодичною (у дні проведення уроків); ➤ проводили уроки на низькому науково-методичному рівні; ➤ більшість уроків оцінені вчителями та методистами на «задовільно»; ➤ не продемонстрували вміння працювати на уроках географії і біології та здоров'я людини; ➤ не використовувалися різноманітні методи та прийоми на уроках географії і біології та здоров'я людини; ➤ провели залікові позакласні заходи із географії і біології та здоров'я людини на низькому організаційному рівні; ➤ проігнорували взаємовідвідування; ➤ недостатньо вивчили учнівський колектив; ➤ були відсутніми на настановній та підсумковій конференціях; ➤ не продемонстрували належного рівня сформованості професійно- 	60-64 Е

	педагогічних умінь; ➤ мають суттєві зауваження щодо якісного оформлення та подання на перевірку звітної документації з виробничої практики.	
6.	Магістрант-практикант не виконав програми виробничої практики.	35-59 FX

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ МАГІСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

Оформлення звітної документації здійснюється до закінчення педпрактики. На **останньому тижні** магістрант-практикант зобов'язаний подати документацію всім методистам, які оцінюють завдання, виконані під час проходження виробничої практики, про що ставиться відмітка в атестаційний лист.

Уся документація повинна бути магістрантами грамотно й охайно оформлена, складена в окрему папку з титульним листом (див. додаток А).

Перелік звітної документації керівнику практики:

- Звіт магістранта про проходження виробничої практики (див. додаток Б).
- Атестаційний лист (див. додаток В).
- План проведення уроків з підписами вчителя у вигляді таблиці.

№ п/п	Дата уроку	Тема уроку	Оцінка вчителя	Підпис вчителя	Коментар до уроку (за потреби)

По два конспекти проведених уроків з географії і біології та здоров'я людини з оцінкою та підписом вчителя. Магістранти, що проходили педагогічну практику за межами м. Суми здають всі конспекти уроків з географії і біології та здоров'я людини з оцінками та підписом вчителя.

Розробка проведеного й оціненого вчителем (або класним керівником) залікового позакласного заходу з географії.

Розробка проведеного й оціненого вчителем позакласного заходу з біології та здоров'я людини.

Характеристика магістранта-практиканта з навчального закладу (зі штампом та печаткою), підписана директором, учителем географії, учителем біології та здоров'я людини і класним керівником.

Щоденник практики (з печатками та підписами, відгуками вчителів та методистів, оцінкою за виробничу практику).

Звіт підписується магістрантом і складається за орієнтовним планом:

1. Термін та місце проходження виробничої практики.
2. Виконана навчальна робота (скільки уроків було проведено, які з уроків виявилися найбільш вдалим, які методики та технології було використано і т. п., дається самоаналіз уроку та аналіз відвіданого уроку однокласника чи вчителя).

3. Здійснена методична робота (описати про роботу в методичних кабінетах та лабораторіях, участь у нарадах методичних об'єднань вчителів-географів, допомога вчителю в оформленні кабінету і т. п.).

4. Проведена виховна робота (описати проведену роботу в якості помічника класного керівника або куратора групи).

5. Проведений позакласний захід з географії і біології та здоров'я людини (прозвітувати в якій формі був проведений захід, здійснити його об'єктивний аналіз).

6. Звіт про проведену профорієнтаційну роботу.

7. Загальні особисті враження від педпрактики.

8. Власні пропозиції щодо підвищення ефективності проходження практики (розподіл магістрантів, виробничі бази практик, контроль за продовженням практики і т. п.).

Виконані магістрантами під час виробничої практики завдання з педагогіки та психології подаються у визначений термін методистам відповідних кафедр.

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка

Природничо-географічний факультет

Кафедра загальної та регіональної географії

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з виробничої практики у школі

магістранта _____ курсу природничо-географічного факультету

(П.І.П. магістранта)

(місце проходження практики)

Керівник практики:

к.г.н., доц., зав. кафедри

загальної та регіональної географії

Корнус О.Г.

Підпис та оцінка

ЗВІТ ІЗ ВИРОБНИЧОЇ ПРАКТИКИ У ШКОЛІ

Магістранта-практиканта

Курс _____, група _____ природничо-географічного факультету
Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка

Школа № _____

Методист з географії _____

Методист з біології та здоров'я людини _____

Методист від кафедри педагогіки _____

Методист від кафедри психології _____

1. Кількісні результати виробничої педагогічної практики:

а) кількість відвіданих уроків учителів; б) кількість відвіданих уроків практикантів; в) кількість проведених уроків; г) кількість проведених виховних заходів; д) кількість проведених позакласних заходів з географії і біології та здоров'я людини; е) кількість відвіданих виховних заходів; ж) кількість відвіданих позакласних заходів з географії та біології.

2. Характеристика ходу початкового етапу виробничої педагогічної практики: (участь у настановчій конференції та бесіді з методистом; знайомство з керівництвом школи та вчителями; ознайомлення з планом роботи вчителя географії та біології; знайомство з учнями).

3. Аналіз проведеної навчально-виховної роботи з географії: (складання тематичного плану на період практики; відвідування уроків вчителів географії та біології та здоров'я людини, загальна коротка характеристика уроків; проведення уроків в закріплених групах та під час замін, виготовлення наочних посібників та інших допоміжних матеріалів та їх, загальна коротка характеристика).

4. Аналіз проведеної позакласної роботи з географії:

(загальна коротка характеристика відвіданих позакласних заходів з географії, проведених учителями та магістрантами-практикантами; опис підготовки до

проведення позакласного заходу тему "_____"; самоаналіз проведеного заходу).

5. Аналіз проведеної позакласної роботи з біології та здоров'я людини:

(загальна коротка характеристика відвіданих позакласних заходів з біології та здоров'я людини, проведених учителями та магістрантами-практикантами; опис підготовки до проведення позакласного заходу тему "_____"; самоаналіз проведеного заходу).

6. Аналіз проведеної виховної роботи з учнями:

(результати ознайомлення із системою роботи класного керівника й вивченні учнів класу; хід виконання функцій та обов'язків класного керівника, опис прийомів щодо реалізації виховної спрямованості уроків; загальна коротка характеристика відвіданих виховних заходів; опис підготовки до проведення виховних заходів за темами "_____"; самоаналіз проведених заходів).

7. Звіт про проведenu профорієнтаційну роботу магістранта-практиканта (у якій формі проводилася профорієнтаційна робота, в яких класах і т.д.).

8. Загальна особистісна характеристика педагогічної практики (оцінка результативності практики в аспекті формування професійних умінь мотивації, зауваження та побажання щодо організації практики).

Дата

Підпис магістранта-практиканта

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

виробничої практики магістранта _____ (П.І.П. повністю)
 природничо-географічного факультету, спеціальності _____,
 який проходив практику в _____
 (вказати повну назву школи та її адресу, телефон)

у _____ класі, в період з _____ по _____.

№ п/п	Показники оцінювання	Відповідальна особа (П.І.Б.)	Макс. балів до:	Набрані бали	Підпис
1.	Навчальна та позакласна робота з географії	Вчитель з географії	15		
2.		Методист з географії	15		
3.	Навчальна та позакласна робота з біології та здоров'я людини	Вчитель з біології та здоров'я людини	15		
4.		Методист з біології та здоров'я людини	15		
5.	Педагогічна робота	Методист з педагогіки	10		
6.		Класний керівник	5		
7.	Психологічна робота	Методист з психології	10		
8.	Профорієнтаційна робота	Методист з географії	10		
9.	Участь у настановчій та підсумковій конференції, оформлення звітної документації	Керівник практики	5		
10.	Підсумкова оцінка за педагогічну практику	Керівник практики	100		