

Міністерство освіти і науки України  
Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка

Природничо-географічний факультет  
Кафедра загальної та регіональної географії

**ПРОГРАМА**  
**ВИРОБНИЧОЇ (НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ) ПРАКТИКИ**

**Галузь знань:** 10 Природничі науки

**Спеціальність:** 106 Географія

**Назва освітньої програми:** Географія

**Рівень вищої освіти:** другий (магістерський)

**Ступінь вищої освіти:** магістр

**Факультет:** природничо-географічний

Розробник: Корнус Олеся Григорівна кандидат географічних наук, доцент,  
завідувач кафедри загальної та регіональної географії

Робоча програма розглянута на засіданні кафедри загальної та регіональної  
географії

Протокол № 1 від “29” серпня 2019 р.

Завідувач кафедри  
загальної та регіональної географії



Корнус О.Г., к.г.н., доцент

### Опис виробничої (науково-дослідної) практики

Найменування показників	Галузь знань, напрям підготовки, освітньо-кваліфікаційний рівень	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9	Галузь знань <u>10 Природничі науки</u> (шифр і назва)	Обов'язкова	
	Спеціальність (професійне спрямування): <u>106 Географія</u>	<b>Рік підготовки:</b>	
		2-й	2-й
Загальна кількість годин – 270		<b>Семестр</b>	
		3-й	3-й
	Освітній ступінь: магістр	<b>Лекції</b>	
		год.	год.
		<b>Практичні, семінарські</b>	
		год.	год.
		<b>Лабораторні</b>	
		год.	год.
		<b>Самостійна робота</b>	
		270 год.	270 год.
		<b>Консультації:</b>	
год.	год.		
Вид контролю: залік			

## ВСТУП

Професійна підготовка майбутнього географа здійснюється в процесі навчальної діяльності, важливою частиною якої є виробнича (науково-дослідна) практика, яка забезпечує інтеграцію знань та практику їх застосування. Діяльність магістрантів у період практики є аналогом професійної діяльності. Виробнича (науково-дослідна) практика проводиться в умовах, максимально наближених до майбутньої професійної діяльності.

Виробнича (науково-дослідна) практика проводиться для магістрантів 2 року навчання у 3 семестрі.

**Мета виробничої (науково-дослідної) практики:** закріплення на практиці теоретичних знань, отриманих магістрантами за час навчання, оволодіння сучасними методами, формами організації праці в галузі їхньої майбутньої професії, набуття й удосконалення практичних навичок і умінь за спеціальністю, формування на базі одержаних у вищому навчальному закладі знань, професійних умінь і навичок для прийняття самостійних рішень під час конкретної роботи в реальних умовах, формування та розвиток у магістрантів професійного вміння приймати самостійні рішення у ході виробничого процесу, виховання потреби систематично поновлювати свої знання та творчо їх застосовувати у практичній діяльності.

**Основні завдання виробничої (науково-дослідної) практики:**

- закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих магістрантами у процесі аудиторного вивчення дисциплін географічного змісту;
- формування у магістрантів професійних умінь та навичок проведення науково-дослідної діяльності, застосування на практиці методології та методів географічних досліджень;
- вивчення організаційної структури підприємств чи установи та знайомство у безпосередніх умовах з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності;
- ознайомлення зі звітними та іншими інформаційними документами про діяльність підприємства (установи);
- ознайомлення з характером, змістом та умовами безпосередньої роботи за фахом;
- одержання досвіду вирішення практичних задач, що вимагають застосування професійних знань і вмінь фахівця;
- проведення необхідних спостережень (анкетування, опитування) та експериментів, первинної обробка статистичних даних;
- апробація на практиці набутих професійних компетентностей;
- виконання конкретного обсягу роботи на робочому місці з метою закріплення професійних навичок;
- акумулювання й аналіз матеріалів для підготовки магістерської роботи, проведення досліджень у рамках студентської науково-дослідної роботи;
- адаптування до умов реального виробництва.

Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні оволодіти наступними **програмними компетентностями**:

Здатність навчатися протягом усього життя в контексті неперервної фахової підготовки і соціального життя, вдосконалювати й розвивати свій інтелектуальний і загальнокультурний рівень з високим рівнем самостійності **(ЗК-1)**;

Здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, дотримуватися принципів етики науковця та викладача **(ЗК-3)**;

Здатність здійснювати аналіз, синтез, оцінювання ситуацію та/або завдання з метою виявляти шляхи для їх розв'язування та випрацювати відповідні рішення **(ЗК-5)**;

Здатність ухвалювати оптимальні управлінські рішення; сприймати, аналізувати й реалізовувати управлінські інновації в професійній діяльності **(ЗК-6)**;

Здатність усвідомлювати соціальну значущість своєї майбутньої професії, бути нетерпимим до корупційної поведінки, поважно ставиться до права й закону, володіти достатнім рівнем професійної правосвідомості **(ЗК-7)**;

Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, мати навички роботи в команді, цінувати та толерантно сприймати різноманітність думок та мультикультурність **(ЗК-8)**.

Здатність формулювати, аналізувати та синтезувати рішення наукових проблем на абстрактному рівні шляхом декомпозиції їх на складові із застосування географічних знань, готовність постійно оновлювати та накопичувати власні знання з природничої та суспільної географії **(ФК-2)**.

Здатність будувати відповідні моделі природних та суспільних географічних явищ, досліджувати їх для отримання нових висновків та поглиблення розуміння природи **(ФК-3)**.

Здатність працювати з різними типами географічних даних (текстовими, картографічними, графічними, числовими тощо), впроваджувати та використовувати комп'ютерні програми для роботи з ними **(ФК-4)**.

Здатність комунікувати з колегами у галузі географії щодо наукових досягнень як на загальному рівні, так і на рівні спеціалістів, здатність робити усні та письмові звіти, обговорювати наукові теми рідною та англійською мовою **(ФК-5)**.

Здатність вирішувати наукові задачі у галузі географії, вибирати належні напрями і методи для їх розв'язку, беручи до уваги наявні ресурси **(ФК-7)**.

Здатність сприймати новоздобуті знання з природничої та суспільної географії й інтегрувати їх із уже наявними. Здатність зорієнтуватися в певній вузькій області географії, яка лежить поза межами вибраної спеціальності **(ФК-8)**.

Здатність ефективно використовувати на практиці різні теорії в області комунікації та управлінні наукою та в області ділового адміністрування.

Здатність аналізувати та формулювати висновки для різних типів складних управлінських задач у наукових установах **(ФК-10)**.

Здатність враховувати специфіку професійної діяльності при створенні і використанні географічних, картографічних творів загального та спеціального змісту: навчальних, тематичних тощо **(ФК-11)**.

Здатність використовувати професійні знання з фізичної, економічної та суспільної географії у процесі комплексного вивчення територій та застосовувати їх у життєвих ситуаціях **(ФК-12)**.

### **Результати програмного навчання:**

Вміти застосувати навички дослідницької діяльності у вивченні природних і суспільних географічних об'єктів і явищ, психолого-педагогічних процесів, окремої особистості, у вирішенні важливих професійних проблем. Формулювати нові гіпотези та наукові задачі в області географії, застосовувати сучасні наукові методи та інформаційно-комунікаційні технології дослідження **(ПРН-3)**.

Володіти основами іноземних мов на рівні, необхідному для роботи з науковою та навчально-методичною літературою зі спеціальності, використовувати іноземну мову, мати практичні навички ділового професійного спілкування. Демонструвати вміння укладати ділові документи іноземною мовою. Використовувати навички наукової діяльності в міжнародному контексті **(ПРН-4)**.

Інтерпретувати теоретичні і фактологічні знання про територіальні аспекти політичної сфери суспільного життя. Визначати вплив політичних чинників на стан довкілля, розвиток і розміщення економічних та інших об'єктів. Прогнозувати електоральну поведінку населення. Досліджувати проблеми, що виникають під час боротьби за контроль над геопростором **(ПРН-9)**.

Вміти використовувати професійні знання з географії у процесі комплексного вивчення територій та застосовувати їх у життєвих ситуаціях. Давати характеристику географічного об'єкта чи явища, об'єктивно оцінювати події, що відбуваються в галузі природничої і суспільної географії **(ПРН-10)**.

Застосовувати навички, сформовані під час науково-дослідницької практики, у планувальних та проектних дослідженнях, зокрема у районному плануванні, розробці генеральних схем територій **(ПРН-12)**.

Уміти опрацьовувати географічні дані різних типів (текстові, картографічні, графічні, числові тощо) та рівнів складності **(ПРН-13)**.

Знати принципи, підходи, методи геоекологічних досліджень регіональних структур. Уміти застосовувати комплексний підхід до вивчення взаємопов'язаних явищ і процесів природно-суспільної взаємодії. Організовувати геоекологічні дослідження регіональних структур. Використовувати теоретичні положення геоекологічних досліджень для концептуального обґрунтування власного наукового дослідження **(ПРН-20)**.

### **ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ ПРАКТИКИ**

Згідно навчального плану, виробнича (науково-дослідна) практика проводиться у магістрантів галузі 10 Природничі науки, спеціальності 106 Географія (другий

рік навчання) у III семестрі. Виробнича практика триває 4 тижні. Керівництво практикою здійснюють викладачі кафедри загальної та регіональної географії. Базами виробничої (науково-дослідної) практики виступають підприємства та організації, з якими укладені договори про проведення виробничої практики. Робочий день магістранта-практиканта визначається правилами внутрішнього трудового розпорядку та режимом роботи установи або організації, яка є базою практики.

### **Права та обов'язки магістранта**

Під час проходження виробничої (науково-дослідної) практики студент має **право:**

- отримати базу для проходження практики згідно укладених договорів та угод про співпрацю між кафедрою та підприємствами – базами практик;
- отримувати консультації від керівників практики та викладачів за профільними дисциплінами (якщо це передбачено навчальним планом) з приводу виконання практичних та самостійних завдань, передбачених програмою практики;
- користуватися обладнанням, довідковими, літературними, картографічними матеріалами із фондів кафедри та підприємств-баз практик на встановлених умовах.

Під час проходження виробничої (науково-дослідної) практики студент **зобов'язаний:**

- сумлінно виконувати покладені на нього обов'язки практиканта;
- своєчасно виконувати розпорядження керівників практики (від ЗВО та підприємств);
- своєчасно повідомляти керівника практики про проблемні ситуації, що можуть виникати у ході її проходження, включаючи погіршення стану здоров'я чи травми;
- дотримуватися правил пожежної безпеки, правила безпеки у природному навколишньому середовищі та інші правила особистої та колективної безпеки, володіти необхідними навичками страхівки та самостраховки у польових та/або виробничих умовах, а також знати способи запобігання травматизму і надання долікарської допомоги;
- систематично вести щоденник практики за встановленою формою;
- скласти звіт про проходження практики, отримати інші документи, необхідні для отримання оцінки з практики;
- у визначений термін подати керівнику практики звіт про результати виконаних робіт за програмою практики та завірену та підписану керівництвом установи характеристику магістранта, складену за результатами проходження практики і виконаної практикантом роботи;
- знати основні положення та правила ведення щоденника практики;
- нести відповідальність за виконану роботу, своєчасно скласти залік з практики.

### **Обов'язки і права керівників практики**

- керівники практики від ЗВО та підприємств-баз практик несуть відповідальність за проходження практики підпорядкованими їм практикантами;
- слідкують за виконанням плану практики, правил внутрішнього розпорядку, протипожежної безпеки тощо на базі практики;
- керівники практики від ЗВО зобов'язані ознайомитись з базою практики та провести інструктажі щодо порядку проходження практики, охорони праці та техніки безпеки з обов'язковою реєстрацією інструктажів у журналі встановленого зразка;
- ознайомити магістрантів з організаційними документами щодо проведення практики та вимогами до її оформлення;
- контролювати проходження виробничої (науково-дослідної) практики магістрантами;
- аналізувати й оцінювати подану магістрантами документацію, складену за результатами виконання програми практики;
- прийняти звіти з практики та скласти і подати письмовий звіт про проходження виробничої (науково-дослідної) практики;
- у разі потреби і за наявності об'єктивних фактів, що свідчать про порушення практикантом правил проходження практики, відсторонити його від неї.

#### **Обов'язки керівника практики від базового підприємства**

- організувати проходження практики магістрантів, закріплених за базою практики;
- ознайомити практикантів з виробничою діяльністю підприємства (установи) та перспективами його розвитку, а також із системою менеджменту та іншими питаннями, що стосуються діяльності організації-базі практики;
- забезпечити магістрантів робочими місцями, а також необхідними документами для виконання програми та завдань практики;
- здійснювати методичне керівництво щодо виконання магістрантами програми практики та індивідуальних завдань, надавати їм всебічну практичну допомогу;
- контролювати ведення щоденників, підготовку звітів, дати оцінку-відгук про виконану магістрантами роботу та скласти характеристику на магістранта-практиканта за результатами його діяльності в організації-базі практики.

### **ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВИРОБНИЧОЇ (НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ) ПРАКТИКИ**

Кафедра загальної та регіональної географії згідно укладених договорів та угод заздалегідь визначає бази виробничої (науково-дослідної) практики, куди й розподіляє магістрантів, враховуючи тематику їхніх кваліфікаційних (магістерських) робіт.

Наказом Ректора здійснюється скерування магістрантів на бази практики і призначення керівників практики від кафедри для кожного практиканта. На



місцях практики призначаються керівники практики від організацій (установ) – баз практики.

Магістранти особисто несуть цілковиту відповідальність за неявку на практику. Магістранти, які не з'явилися на практику з поважних причин, проходять її в інші терміни, в іншому випадку – можуть бути відраховані з університету за невиконання навчального плану.

Керівник практики від кафедри припроваджує магістрантів до бази практики і скеровує їх керівникові практики від організації.

На місці практики магістрантів передусім знайомлять з регламентом роботи організації, правилами внутрішнього розпорядку та службового етикету. Вони в обов'язковому порядку проходять інструктажі з охорони праці, техніки безпеки і протипожежної безпеки (вступний на кафедрі загальної та регіональної географії і позаплановий на кожному робочому місці практики).

Практиканти повинні суворо дотримуватись регламенту роботи організації-базы практики, не допускати порушень трудової дисципліни.

Практикантів попереджують про відповідальність за несанкціоноване розповсюдження службової інформації організації-базы практики.

Проходження практики регламентоване календарним графіком її проходження, який складено керівником практики від кафедри загальної та регіональної географії та організації-базы практики спільно з практикантом у відповідності до завдань практики та теми кваліфікаційної роботи магістранта.

Крім виконання безпосередніх завдань практики, магістранти можуть залучатись до виконання окремих інших завдань, в рамках робочого процесу бази практики, що не вимагають спеціальної кваліфікації.

### **ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ (НАУКОВО-ДОСЛІДНОЇ) ПРАКТИКИ**

Змістовий компонент виробничої (науково-дослідної) практики включає виконання таких **завдань**:

- складання індивідуального плану проходження практики, який перевіряється та затверджується керівником практики;
- вивчення організаційної структури підприємства та ознайомлення безпосередньо на підприємстві чи установі з виробничим процесом і технологічним циклом виробництва, відпрацювання вмінь і навичок зі спеціальності;
- вивчення специфіки роботи підприємства, спостереження виробничих та невиробничих процесів;
- ознайомлення зі звітними та іншими інформаційними документами і матеріалами, що стосуються діяльності підприємства;
- проведення необхідних спостережень (анкетування, опитування) та експериментів, первинна обробка статистичних даних;
- ведення щоденника практики з обов'язковим фіксуванням результатів самостійного аналізу її перебігу;
- проведення досліджень у рамках студентської науково-дослідної роботи акумулювання й аналіз матеріалів для підготовки кваліфікаційної роботи магістра;

- складання індивідуального звіту з виробничої практики.

### **Обов'язки магістранта під час практики:**

- ознайомитися з програмою проходження практики та сумлінно її виконувати;
- скласти індивідуальний план практики;
- вести щоденник науково-дослідної практики;
- збирати, систематизувати та опрацювати первинні матеріали фізико-, економ- соціально-, рекреаційно- та еколого-географічних досліджень;
- вивчити матеріальну базу підприємства (організації);
- вивчити досвід фахівців підприємства (організації);
- провести дослідження, необхідні для виконання експериментальної частини кваліфікаційної роботи магістра;
- вчасно здати звіт про проходження виробничої (науково-дослідної) практики.

### **Щоденник практики**

Щоденник практики містить основна інформація, що стосується практики:

1. розпорядження про скерування магістранта на практику;
2. календарний графік проходження практики;
3. відгук керівника від підприємства-базу практики про роботу магістранта на практиці;
4. висновок керівника практики від кафедри;
5. робочі записи магістранта-практиканта.

Розпорядження про скерування магістранта на практику, підписане і скріплене печаткою, є посвідченням про відрядження магістранта на практику на зазначений термін. Календарний графік проходження практики складається відповідно до завдань практики.

Відгук про роботу магістранта на практиці заповнює керівник практики від організації. У відгуку відображається:

1. місце практики, посада, яку займав (дублював) студент;
2. рівень теоретичних знань, умінь та практичних навичок, показаних магістрантом під час практики;
3. рівень володіння інформаційними (комп'ютерними) технологіями;
4. засвоєння нових знань, умінь та навичок, які магістрант здобув за час практики;
5. оцінка виконання завдань, які виконував магістрант під час практики;
6. особисті якості магістранта;
7. пропозиції щодо оцінки за практику за 100-бальною шкалою у системі ECTS.

Керівник практики від підприємства підписує відгук і скріплює його печаткою організації.

1. Висновок керівника практики від кафедри загальної та регіональної географії включає:

2. оцінку рівня теоретичних знань, умінь та практичних навичок, показаних магістрантом під час практики;
  3. оцінка виконання завдань, які виконував магістрант під час практики;
  4. якість оформлення звіту;
- Підсумкова оцінка за практику виставляється після захисту звіту з практики.

### **ІНДИВІДУАЛЬНІ ЗАВДАННЯ**

Тематика індивідуальних завдань формулюється у відповідності до специфіки виробничої практики і зацікавленості установи-базы практики у проведенні досліджень та виконанні робіт географічного напрямку. Зазвичай індивідуальні завдання відповідають тематиці кваліфікаційних робіт практикантів. Індивідуальні завдання мають характер наукового дослідження.

### **САМОСТІЙНА РОБОТА**

Самостійна робота під час практики передбачає наступні види роботи:

1. Вивчення основних правил техніки безпеки під час проведення науково-дослідної практики
2. Знайомство з програмою науково-дослідної практики, індивідуальними завданнями, специфікою діяльності підприємства, організації чи установи – місця практики
3. Вивчення галузевої, територіальної та функціональної приналежності підприємства, організації чи установи – місця проходження науково-дослідницької практики.
4. Знайомство з цільовими настановами та тематичними напрямками досліджень, якими займається підприємство, організація чи установа – місце науково-дослідницької практики.
5. Збирання інформації за кількісними та якісними показниками у відповідності до індивідуального завдання згідно програми науково-дослідної практики та напрямку наукового інтересу з метою подальшого їх опрацювання у кваліфікаційній роботі.
6. Оформлення папки-документації, необхідної для подальшого написання кваліфікаційної роботи магістра.

### **ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ ЗВІТУ ПРО ПРАКТИКУ**

Проходження практики завершується підготовкою та захистом звіту про практику. Матеріали до звіту готуються щоденно, а його безпосереднє оформлення здійснюється протягом останнього тижня практики.

Типова структура звіту:

- 1) титульна сторінка (додаток 1);
- 2) зміст;
- 3) загальна інформація про організацію – базу проходження практики;
- 4) інформація про функції, структуру та організацію роботи структурного підрозділу (відділу), де безпосередньо відбувалась практика;
- 5) опис виконання практики згідно з календарним планом;
- 6) формулювання індивідуального завдання;

- 7) матеріали та методи досліджень, що застосовувалися під час практики;
- 8) головні результати, отримані під час практики;
- 9) результати виконання додаткових завдань;
- 10) пропозиції щодо покращання проведення практики;
- 11) загальні висновки;
- 12) особисті враження від практики;
- 14) додатки.

Звіт про практику готується засобами комп'ютерного текстового редактора Word і друкується на стандартних аркушах формату А4 (210x297 мм). Розміри полів: верхнє, ліве та нижнє – 2,0 см, праве – 1,0 см. Нумерують сторінки вгорі справа без крапки з використанням арабських цифр. Звіт структурується на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту та порядкового номера підпункту, розділених крапкою (наприклад, 1.3.,2.1.).

Відповідно до зазначеного стандарту рекомендовано такі налаштування для текстового редактора WORD. Шаблон – нормальний (Normal). Основний текст набирають шрифтом (Times New Roman) нормального накреслення (Normal), кегль 14 pt з міжрядковим інтервалом 1,5.

### **ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ**

Прошитий або скріплений скобами звіт та щоденник про практику (з відгуком керівника практики від організації) протягом 3-х днів після завершення практики здають керівникові практики від кафедри загальної та регіональної географії, який перевіряє його якість та правильність оформлення, підписує і передає звіт на кафедру. Підведення підсумків практики проходить у вигляді підсумкової конференції, де кожен студент звітує про проходження виробничої (науково-дослідної) практики перед методистами, викладачами та магістрантами.

За результатами захисту виставляється диференційована оцінка, яка заноситься до заліково-екзаменаційної відомості та залікової книжки магістранта за підписом керівника практики від кафедри.

#### ***Критерії виставлення оцінки:***

- вичерпність і правильність виконання завдань практики – 30 балів,
- якість оформлення звіту – 20 балів,
- переконливість відповідей магістранта під час захисту – 20 балів,
- відгук керівника практики від організації – 30 балів.

Магістранта, який не здав звіту про практику або отримав на захисті незадовільну оцінку, направляють на практику повторно, він здійснює перескладання заліку практики за встановленою процедурою. Студент, який вдруге отримав негативну оцінку з практики, відраховується з Університету.

Підсумки проходження кожної практики обговорюються на засіданні кафедри загальної та регіональної географії, а її загальні підсумки практики підбиваються на засіданні Вченої ради природничо-географічного факультету.

### **Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90-100	<b>A</b>	відмінно
82-89	<b>B</b>	добре
74-81	<b>C</b>	
64-73	<b>D</b>	задовільно
60-63	<b>E</b>	
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Зразок оформлення титульної сторінки звіту про виробничу (науково-дослідну) практику

Міністерство освіти і науки України  
Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка

Кафедра загальної та регіональної географії

Звіт

про проходження виробничої (науково-дослідної) практики

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по-батькові)

магістранта природничо-географічного факультету, що проходив практику

на базі \_\_\_\_\_

(повна назва підприємства)

Суми 20\_\_

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Базова

1. Афанасьєв О.Є. Краєзнавча практика / О.Є. Афанасьєв, О.В. Троценко. – Д.: Моноліт, 2011. – 126 с.
2. Мезенцев К.В. Науково-дослідницький практикум з суспільної географії: Навчально-методичне видання. – К.: ДП «Прінт Сервіс», 2014. – 47 с.
3. Методи географічних досліджень: методичні рекомендації до виконання лабораторних робіт / Укл.: О.Є. Афанасьєв, К.М. Горб. – Д.: РВВ ДНУ, 2004. – 32 с.
4. Методология оценки рекреационных территорий / Под ред. В.Ф. Данильчук, Г.М. Алейниковой и др. – Донецк: ДИТЬ, 2003. – 197 с.
5. Положення про організацію роботи з охорони праці учасників навчально-виховного процесу в установах і закладах: Наказ МОН №563 від 01.08.2001 (із змінами від 20.11.2006). – <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0969-01>.
6. Рекомендації про проведення практики магістрантів вищих навчальних закладів України / Розроб.: А.К. Солоденко, Д.Б. Панасевич. – К.: ДНУ ІТЗО МОН, 2013. – 28 с.
7. Топчієв О.Г. Суспільно-географічні дослідження: методологія, методи, методики. – Одеса: Астропринт, 2005. – 631 с.

### Допоміжна

1. Алаєв Э.Б. Социально-экономическая география: Понятийно-терминологический словарь / Э.Б. Алаев. – М.: Мысль, 1983. – 290 с.
2. Костріков С.В. Інформаційні технології в територіальному менеджменті: навчально-методичний посібник для аудиторної та самостійної роботи магістрантів, які навчаються за спеціальністю «Економічна та соціальна географія». – Харків, 2015. – 56 с.
3. Немец К.А. Информационное взаимодействие природных и социальных систем: Монография / К.А. Немец. – Харьков: Восточно-региональный центр гуманитарно-образовательных инициатив, 2005. – 428 с.
4. Немец Л.Н. Устойчивое развитие: социально-географические аспекты (на примере Украины): Монография / Л.Н. Немец. – Харьков: Факт, 2003. – 383 с.
5. Техника безопасности при организации и проведении полевых географических практик и экспедиционных исследований: Методические указания для студентов-географов / Сост.: В.Е. Некос, А.Д. Бабич. – Х.: ХГУ, 1978. – 100 с.
6. Дзенис З.Е. Методология и методика социально-экономгеографических исследований. – Рига: Знатье, 1980. – 258 с.
7. Беручашвили Н.Л. Методы комплексных физико-географических исследований / Н.Л. Беручашвили, В.К. Жучкова. – М.: Изд-во МГУ, 1997. – 320 с.

### 13. Інформаційні ресурси

1. Міністерство освіти і науки України // [www.mon.gov.ua](http://www.mon.gov.ua)
2. Положення про проведення практики магістрантів вищих навчальних закладів України: Наказ МОН №93 від 08.04.1993. – <http://zakon.nau.ua/doc/?uid=1026.28.2&nobreak=1>.
3. Сайт Сумської державної обласної адміністрації // [www.state-gov.sumy.ua/](http://www.state-gov.sumy.ua/)