

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ ПЕДАГОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ А. С. МАКАРЕНКА



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом по Сум ДПУ імені А. С. Макаренка
№ 213 від «26» квітня 2021 р.

Ректор [Signature] Ю. О. Лянной

ПОЛОЖЕННЯ
про асистентську практику аспірантів
Сумського державного педагогічного університету
імені А.С. Макаренка

(нова редакція)

УХВАЛЕНО

рішенням вченої ради
СумДПУ імені А. С. Макаренка
протокол № 11
від «26» квітня 2021 р.

Суми - 2021

1. Загальні положення

1.1. Положення про асистентську практику аспірантів (далі – Положення) Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка (далі - Університет) регламентує порядок і форми проходження асистентської практики аспірантами очної та заочної форм навчання.

1.2. Асистентська практика в системі вищої освіти на третьому освітньо-науковому рівні є компонентом практичної професійної підготовки до науково-педагогічної діяльності в закладі вищої освіти та спрямована на набуття навичок здійснення освітнього процесу у ЗВО й формування вмінь викладацької діяльності, зокрема, викладання спеціальних дисциплін, організації навчальної діяльності студентів, науково-методичної роботи.

1.3. Дане Положення розроблене відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), який затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (за змінами та доповненнями).

1.4. Організатором асистентської практики аспіранта є кафедра, за якою закріплений аспірант.

1.5. Базою для проходження практики є кафедра, на якій працює науковий керівник аспіранта.

1.6. Завідувач аспірантури та докторантури знайомить аспірантів з формою та змістом звітної документації і здійснює облік проходження практики аспірантами.

2. Мета і завдання асистентської практики

2.1. Метою асистентської практики є практична підготовка до науково-педагогічної роботи в закладі вищої освіти через формування вмінь організувати і проводити навчальні заняття.

2.2. У процесі проходження асистентської практики аспіранти повинні:

– оволодіти основами науково-методичної та навчально-методичної роботи, різноманітними освітніми технологіями для організації та проведення навчальних занять;

– ознайомитися з різними способами структурування і представлення навчального матеріалу, способами активізації навчальної діяльності, особливостями професійної риторики, способами та прийомами оцінювання результатів освітньої діяльності;

– ознайомитися з особливостями організації освітнього процесу ЗВО; реалізацією освітніх програм освітніх рівнів «Бакалавр» і «Магістр»; обсягами навчального навантаження викладачів ЗВО; планами роботи кафедри і викладача.

3. Зміст асистентської практики

3. Асистентська практика аспірантів передбачає такі види діяльності:

- ознайомлення з організацією освітнього процесу у вищій школі;
- вивчення досвіду викладання провідних викладачів кафедри під час відвідування аудиторних занять з навчальних дисциплін;
- розробка плану та змісту навчальних занять;
- самостійне проведення навчальних занять (лекцій, семінарів, практичних, лабораторних занять), консультацій;
- участь в оцінюванні якості різних видів робіт слухачів та студентів.
- аспірант має провести 2 лекції і 3-5 практичних/семінарських/лабораторних занять, відвідати не менше 5 занять викладачів кафедри, за якою закріплені аспіранти, провести 2 консультації, заповнити звіт з асистентської практики аспіранта.

4. Організаційні основи асистентської практики

4.1. Термін проходження практики визначається освітньо-науковою програмою.

4.2. Аспірант закріплюється за науковим керівником, який консулює практиканта і надає завідувачу випускової кафедри відгук за результатами практики.

4.3. Контроль за виконанням завдань асистентської практики аспірантів здійснює гарант відповідної освітньо-наукової програми та науковий керівник.

4.4. За підсумками проходження асистентської практики аспірант подає на кафедру:

– загальний звіт про проходження практики (додаток 1).

4.5. Звіт та витяг з протоколу засідання відповідної кафедри про затвердження звіту подаються аспірантом до аспірантури та докторантури. Зазначена документація зберігається в особовій справі аспіранта.

5. Керівництво асистентською практикою

5.1. Загальне керівництво та контроль за проходженням практики аспіранта покладається на гаранта відповідної програми.

5.2. Безпосереднє керівництво та контроль за виконанням плану практики аспіранта здійснюється його науковим керівником, який:

5.2.1. Забезпечує чітку організацію, планування та облік результатів практики.

5.2.2. Затверджує загальний план-графік проведення практики.

5.2.3. Добирає дисципліни для проведення педагогічної практики.

5.2.4. Надає методичну допомогу в плануванні та організації навчальної взаємодії.

5.2.5. Контролює роботу аспіранта, відвідування ним занять та виконання інших видів робіт.

5.2.6. Готує відгук про проходження практики.

6. Прикінцеві положення

6.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням вченої ради Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.

6.2. Положення набуває чинності з моменту його введення в дію наказом ректора.