

Сумський державний педагогічний університет імені А.С.Макаренка

Природничо-географічний факультет
Кафедра загальної та регіональної географії

«ЗАТВЕРДЖУЮ»



Декан природничо-географічного факультету

Л.П. Міронець
вересня 2021 р.

РОБОЧА ПРОГРАМА ВИРОБНИЧА (ПЕДАГОГІЧНА) ПРАКТИКА В ЗСО

Галузь знань: 01 Освіта/Педагогіка

Спеціальність: 014 Середня освіта (Географія)

Освітньо-професійна програма: Середня освіта (Географія)

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Погоджено науково-методичною комісією природничо-географічного факультету

« 31 » _____ серпня _____ 2021 р.

Голова _____

(Міронець Л.П., к.пед.н, доцент)

Розробник: Корнус Олеся Григорівна кандидат географічних наук, доцент,
завідувач кафедри загальної та регіональної географії

Робоча програма розглянута на засіданні кафедри загальної та регіональної
географії

Протокол № 1 від “29” серпня 2021 р.

Завідувач кафедри
загальної та регіональної географії



Корнус О.Г.

Опис навчальної дисципліни

Найменування показників	Освітній ступінь	Характеристика навчальної дисципліни	
		денна форма навчання	заочна форма навчання
Кількість кредитів – 9	магістр	Обов'язкова	
		Рік підготовки:	
2-й		2-й	
Семестр			
3-й		3-й	
Лекції			
год.		год.	
Практичні, семінарські			
год.		год.	
Лабораторні			
год.		год.	
Самостійна робота			
270 год.		270 год.	
Консультації:			
год.	год.		
Вид контролю: залік			
Загальна кількість годин – 270			

ВСТУП

Професійна підготовка майбутнього вчителя, формування його педагогічних здібностей здійснюється в процесі навчальної діяльності, важливою частиною якої є педагогічна практика, яка забезпечує інтеграцію знань та їх застосування. Педагогічна практика посідає особливе місце у системі підготовки майбутніх вчителів географії і біології та основ здоров'я. Діяльність магістрантів у період виробничої практики є аналогом професійної діяльності вчителя, вміщує в собі всі її види та функції.

Під час практики магістранти повинні ознайомитись з основними функціями педагогічної діяльності вчителя географії і біології та основ здоров'я, спостерігати і аналізувати його діяльність на уроках та у позаурочний час. Магістранти мають змогу реалізувати отримані під час освітнього процесу фахові та психолого-педагогічні знання і вміння. У них є можливість моделювати освітній процес, реалізовувати на практиці створені моделі та оцінювати їх ефективність.

Програма практики передбачає формування методологічної культури майбутніх вчителів географії і біології та основ здоров'я, яка втілюється у володінні системою методів навчання, технологією передачі знань та рівнем сформованості вмінь контролюючої діяльності.

Педагогічна практика має за кінцеву мету спрямувати магістрантів на творчий пошук та самовдосконалення на шляху до оволодіння високим рівнем професіоналізму.

МЕТА І ЗАВДАННЯ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

Мета виробничої (педагогічної) практики з географії на 2 курсі магістратури – через практичні дії опанувати теоретичним матеріалом з географії і біології та здоров'я людини, набути необхідних професійних навичок майбутнього вчителя, оволодіти основними функціями педагогічної діяльності педагога та сформуванню його професійні вміння.

Виробнича педагогічна практика покликана навчити магістрантів застосовувати отримані знання в університеті зі спеціальних дисциплін на практиці.

Основні завдання виробничої педагогічної практики:

1. Поглибити і закріпити теоретичні знання з шкільної курсів географії і біології та основ здоров'я і методик їх навчання.
2. Навчити магістрантів спостерігати і аналізувати освітній процес у школі з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей дітей.
3. Навчити магістрантів планувати типи уроків з географії і біології та основ здоров'я.
4. Сформуванню навички самостійної підготовки до проведення уроків та позакласних заходів з географії і біології та основ здоров'я.
5. Підготувати магістрантів до проведення різнотипних уроків із застосуванням ефективних методів і прийомів навчання.
6. Сформуванню контрольної-оцінювальної діяльності вчителя-фахівця.
7. Вдосконалювати вміння планувати освітній процес.
8. Формувати вміння проводити аналіз та самоаналіз уроків географії і біології та основ здоров'я.
9. Розвивати інтерес до педагогічної професії, до вивчення магістрантами передових педагогічних технологій.
10. Сформуванню у магістрантів-практикантів вміння проводити науково-дослідну роботу.

Програмні компетентності, якими повинен оволодіти практикант:

Здатність сумлінно виконувати професійні обов'язки, дотримуватися принципів етики вчителя **(ЗК-3)**.

Здатність ухвалювати оптимальні управлінські рішення; сприймати, аналізувати й реалізовувати управлінські інновації в професійній діяльності **(ЗК-6)**.

Усвідомлення соціальної значущості своєї майбутньої професії, нетерпимість до корупційної поведінки, поважне ставлення до права й закону, володіння достатнім рівнем професійної правосвідомості **(ЗК-7)**.

Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію, мати навички роботи в команді, цінувати та толерантно сприймати різноманітність думок та мультикультурність **(ЗК-8)**.

Здатність застосовувати набуті географічні, біологічні, психологічні і педагогічні знання, сучасні методики і освітні технології, в тому числі і інформаційні, для забезпечення якості освітнього процесу в освітніх закладах **(ФК-2)**.

Здатність застосовувати набуті знання про перелік та зміст державних документів щодо змісту географічної освіти та особливостей навчання географічних дисциплін **(ФК-4)**.

Готовність до посадових обов'язків вчителя географії, організатора краєзнавчо-туристичної роботи з колективом учнів, володіння педагогічним тактом та високими моральними якостями **(ФК-5)**.

Здатність моделювати освітні процеси, аналізувати їх, прогнозувати наслідки їх впровадження, застосовувати сучасні методики і освітні технології, в тому числі геоінформаційні, з метою забезпечення якості освітнього процесу в закладах загальної середньої освіти та закладах вищої освіти **(ФК-6)**.

Програмні результати навчання

Знання:	ПРЗ-2 ПРЗ-5 ПРЗ-7	Знати основні світоглядні теорії і принципи у навчанні та професійній діяльності. Пояснювати роль освіти в житті людини, мати уявлення про способи зберігання і передавання соціального досвіду і базисних цінностей культури. Знати сучасні технології навчання географії і біології та основ здоров'я для виконання професійних обов'язків та методичні особливості формування об'єму навчальної інформації для вивчення у навчальних закладах різного типу. Використовувати іноземну мову, мати практичні навички ділового професійного спілкування, вміння укладати ділові документи іноземною мовою
Уміння:	ПРУ-2 ПРУ-3	Уміти встановлювати психологічні особливості учнів, володіти педагогічною взаємодією та навичками педагогічного спілкування. Розробляти продукти навчального та навчально-методичного спрямування. Уміти вибирати методику підготовки і проведення уроків, лекцій, семінарських (практичних) занять, використовувати активні методи навчання та організації самостійної і науково-дослідної роботи учнів та сучасну систему оцінювання знань студентів.
Комунікація	ПРК 1. ПРК 2.	Проявляти повагу до індивідуального і культурного різноманіття. Проявляти професійну толерантність до виявлення альтернативних принципів.
Автономія і відповідальність	ПРА 2.	Уміти діяти у відповідності з принципами соціальної відповідальності та громадянської свідомості.

ОРГАНІЗАЦІЯ І ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

Згідно навчального плану виробнича (педагогічна) практика проходить на II курсі магістратури III семестрі (тривалість практики – 6 тижнів). Під час практики магістранти повинні відвідувати уроки, які проводяться вчителями школи та магістрантами-практикантами, проводити пробні та залікові уроки, виготовляти дидактичні матеріали та унаочнення, вести позакласну роботу з географії та біології та здоров'я. За результатами практики виставляється диференційований залік. По закінченню виробничої (педагогічної) практики в університеті проводиться підсумкова конференція, на якій магістранти звітують про результати проходження практики, діляться своїми враженнями та висловлюють пропозиції щодо вдосконалення практики.

ОСНОВНІ ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ МАГІСТРАНТІВ-ПРАКТИКАНТІВ

1. Ознайомлення зі школою, кабінетом географії і біології та основ здоров'я, його обладнанням, технічними засобами та картографічними матеріалами.
2. Ознайомлення з документацією вчителя географії і біології та основ здоров'я: тематичними планами, поурочними планами, класними журналами.
3. Спостереження за методикою проведення уроків географії і біології та основ здоров'я вчителями школи, знайомство з особливостями їх педагогічних технологій.
4. Складання індивідуального плану на період практики.
5. Робота з необхідною методичною літературою.
6. Підготовка до проведення уроків географії і біології та основ здоров'я (отримання консультацій від методистів та вчителів школи, написання планів-конспектів, виготовлення унаочнень, дидактичних матеріалів).
7. Проведення пробних уроків географії і біології та основ здоров'я з наступним самоаналізом.
8. Розробка сценарію позакласного заходу з географії і біології та основ здоров'я.
9. Самостійне написання планів-конспектів до уроків географії і біології та основ здоров'я.
10. Проведення залікових уроків географії і біології та основ здоров'я.
11. Проведення позакласного заходу з географії і біології та основ здоров'я.
12. Відвідування уроків інших магістрантів-практикантів та участь у їх аналізі.
13. Оформлення та здача звітної документації.

ЗМІСТ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ
Педагогічна практика складається з:

1. організаційної роботи;
2. навчальної роботи;
3. позакласної роботи;
4. профорієнтаційна робота.

До змісту організаційної роботи магістранта-практиканта належать:

1. ознайомлення зі специфікою діяльності ЗЗСО даного типу (загальноосвітньої, ліцею, гімназії тощо);
2. ознайомлення зі шкільною документацією, планом навчальної роботи, планом роботи класного керівника.
3. вивчення класу, в якому магістрант буде проходити практику;

До змісту навчальної роботи магістранта-практиканта належать:

1. вивчення матеріалів кабінету географії, плану відкритих уроків, методичні розробки;
2. складання індивідуального плану на період практики;
3. складання тематичного плану уроків на основі планів учителів;
4. планування окремих уроків;
5. проведення уроків із дотриманням психолого-педагогічних, методичних і гігієнічних вимог до уроку;
6. відвідування уроків учителів та магістрантів-практикантів;
7. проведення предметного й комплексного аналізу відвіданих уроків;
8. проведення психолого-педагогічного аналізу уроку;
9. оволодіння вміннями виховання учнів на уроці географії та біології та основ здоров'я;
10. виготовлення наочних посібників, роздавального дидактичного матеріалу;
11. проведення додаткових занять із невстигаючими;
12. участь у роботі у підсумкових заходах із педпрактики;
13. скласти звіт про проходження педагогічної практики.

До змісту позакласної роботи магістранта-практиканта належать:

1. проведення консультацій з предмету;
2. вивчення системи роботи вчителя географії і біології та основ здоров'я, спрямованої на формування в учнів стійкого інтересу до предмету;
3. спостереження та аналіз окремих видів позакласної роботи, що проводять учителі ЗЗСО;
4. планування, підготовка та проведення запланованої позакласної роботи позакласної роботи;
5. відвідування й аналіз позакласних заходів, які проводять магістранти;
6. допомога в обладнанні кабінету географії і біології та основ здоров'я (виготовлення таблиць, схем, стендів, виготовлення дидактичних матеріалів тощо).

До форм позакласної роботи з географії належать:

1. Змагання, конкурси та вікторини.
2. Походи та екскурсії.
3. Уявні мандрівки та подорожі.

4. Географічні ігри, естафети.
5. Випуск географічних газет та журналів.

До форм профорієнтаційної роботи магістранта-практиканта належать:

1. організація екскурсій учнів на природничо-географічний факультет та до ботанічного саду;
2. показ відеофільму та презентацій про університет та природничо-географічний факультет;
3. поширення профорієнтаційного матеріалу учням старших класів (флаєри, календарики, рекламні буклети тощо);
4. проведення тематичних бесід профорієнтаційної тематики або організація зустрічі адміністрації факультету з учнями та їх батьками.

ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЧОЇ (ПЕДАГОГІЧНОЇ) ПРАКТИКИ

Організацію, контроль та методичне керівництво виробничою педагогічною практикою здійснюють керівник практики, методисти з фаху, педагогіки та психології.

Керівництво практикою на кафедрі загальної та регіональної географії здійснює керівник практики.

Обов'язки керівника практики:

- забезпечує організацію та проведення практики;
- здійснює попередній розподіл магістрантів на практику;
- проводить інструктаж для магістрантів про порядок проходження практики;
- складає програму проходження магістрантами практики, виносить питання на обговорення кафедри, яка на відповідному засіданні схвалює її;
- визначає бази виробничої практики, узгоджуючи й домовляючись із адміністраціями освітніх закладів разом із відділом практики університету;
- забезпечує розподіл методистів географії, біології та основ здоров'я, педагогіки та психології;
- організовує та проводить настановну й підсумкову конференції з педагогічної практики;
- здійснює загальний та безпосередній контроль із педпрактики;
- приймає звітну документацію магістрантів та звіти методистів;
- підбиває підсумки педагогічної практики на факультеті й готує звіт;
- звітується про стан проходження магістрантами педпрактики на засіданнях учених рад факультету.

Методист з фаху виконує таку роботу:

- відповідає за практику закріпленої за ним групи магістрантів;
- бере участь у проведенні настановної та підсумкової конференцій;
- організовує взаємовідвідування магістрантами уроків один одного та їх аналіз;
- відвідує залікові уроки магістрантів та заліковий захід із предмета;

- аналізує документацію, подану магістрантами;
- складає звіт про підсумки практики і подає його керівнику практики в триденний термін;
- готує магістрантів до виступів на підсумковій конференції;
- бере участь у проведенні диференційованого заліку з педагогічної практики на засіданні кафедри.

Орієнтовний план проведення настановчої конференції:

1. Виступ керівника практики про зміст, цілі та завдання педагогічної практики магістрантів природничо-географічного факультету.

2. Ознайомлення магістрантів-практикантів про хід виконання завдань із педагогіки (доповідає методист кафедри педагогіки).

3. Ознайомлення магістрантів-практикантів про хід виконання завдань із психології (доповідає методист кафедри психології).

4. Виступи методистів фахових кафедр природничо-географічного факультету.

5. Розподіл магістрантів на практику.

З метою контролю та на допомогу методистам один із магістрантів призначається старостою групи в конкретному освітньому закладі.

Староста групи магістрантів-практикантів зобов'язаний:

- у перший тиждень подати керівнику практики на кафедру графік та розклад дзвоників і уроків за схемою:

Дні тижня	Магістрант, який проводить урок	учитель	клас	урок	час проведення	номер каб.
понеділок						
вівторок						
середа						
четвер						
п'ятниця						
субота						

- прозвітувати в перші два дні про своєчасну явку магістрантів на бази практики;

- вести облік відвідування магістрантами-практикантами освітнього закладу;

- здійснювати постійний зв'язок із керівником практики та методистами в плані проведення відповідних консультацій.

Обов'язки магістранта-практиканта:

- сумлінно й відповідально готуватися до проведення уроків та позакласного заходу;

подати звітну документацію з педпрактики на перевірку за два дні до її завершення;

звітувати про стан проходження виробничої (педагогічної) практики на засіданні кафедри загальної та регіональної географії та ПГФ.

Магістрант-практикант має право:

отримувати всі необхідні консультації від своїх методистів та вчителів;
 виносити пропозиції щодо вдосконалення організації та проведення практики.

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Магістранти проходять виробничу (педагогічну) практику на базах ЗЗСО м. Суми, а також у разі виробничої необхідності за умов погодження з адміністрацією вузу та дирекцією ЗЗСО – за межами міста та області. Термін практики – 6 навчальних тижнів. За кожним магістрантом закріплені методисти, в обов'язки яких входять надання методичної, фахової допомоги, контроль за станом виробничої (педагогічної) практики, питання виробничої дисципліни.

Упродовж педагогічної практики практиканти **зобов'язані** провести не менше **8 уроків** з географії та **8 уроків** з біології за чинними навчальними програмами, провести активну змістовну позакласну роботу з географії та біології та основ здоров'я, виконати обов'язки класного керівника. Кожен конспект уроку погоджується і затверджується вчителем-предметником, у разі відсутності розгорнутого плану-конспекту магістрант до проведення уроку не допускається.

Робочий день триває від першого до останнього уроку за графіком роботи учнівського колективу, за яким закріплений магістрант.

Обов'язковим є проведення позакласного заходу, на якому присутні вчитель-предметник, представник шкільної адміністрації, однокурсники. Кожен відвіданий методистом урок підлягає обов'язковому ґрунтовному науково-методичному аналізу. На останньому тижні педагогічної практики магістрант подає характеристику з місця її проходження, конспекти уроків та позакласних заходів, затверджені та оцінені методистом з фаху та вчителями-предметниками. Про проходження педагогічної практики магістрант звітує у формі заліку керівнику практики під час затвердження оцінки за виробничу педагогічну практику.

Обов'язки магістранта у період педагогічної практики

■ магістрант працює в школі кожного дня **не менше 6 годин**, своєчасно виконує всю роботу, передбачену програмою педагогічної практики;

■ у процесі практики магістрант веде щоденник практики встановленого зразка, у якому фіксуються результати спостережень за колективом класу, дає аналіз своєї освітньої роботи. В щоденник вносяться відгуки методистів та вчителів, загальний відгук керівника практики про проходження магістрантом виробничої (педагогічної) практики;

- магістрант дотримується правил внутрішнього розпорядку роботи школи, в якій він проходить педагогічну практику, розпорядження адміністрації школи та керівника практики; у випадку невиконання вимог він може бути усунений від виконання практики;

- стосунки між магістрантом і вчителем повинні будуватися на основі поваги, такту, взаєморозуміння;

- в обов'язки старости магістрантської групи під час проходження практики входить: облік відвідування магістрантів, координаційний зв'язок між магістрантами та методистами;

- магістрант, усунений від проходження практики або робота якого визнана незадовільною, вважається таким, що не виконав навчального плану;

- магістрант здійснює профорієнтаційну роботу з проведенням екскурсії до університету, факультету з обов'язковою відміткою про це в характеристиці;

- оцінка за практику виставляється за підсумком педагогічної діяльності магістранта у залікову книжку в розділ «Педагогічна практика».

Позакласна робота магістранта під час проходження виробничої (педагогічної) практики

Крім проведення уроків зі своїх предметів, магістрант-практикант проводить позакласну роботу. Під час проходження педпрактики магістрант має змогу випробувати себе в ролі класного керівника, організовуючи учнів свого класу до позакласної роботи з предмету. **Мета такої роботи** полягає у виробленні інтересів учнів до географії як навчальної дисципліни, формуванні національної самосвідомості почуття людської гідності, відповідальності за долю і майбутнє України.

Під час педагогічної практики магістрант здійснює **профорієнтаційну роботу** з проведенням екскурсії до університету, музею з обов'язковою відміткою про це в характеристиці.

Схема розробки позакласних заходів з географії і біології та основ здоров'я:

1. Титульний аркуш із зазначенням навчального закладу та підпорядкування, теми і форми заходу, відомостей про магістранта-практиканта, прізвища методистів.

2. Мета заходу.

3. Обладнання.

4. Час і місце проведення.

5. Зміст позакласного заходу.

6. Список використаної літератури.

7. Оцінка й відгук (стислий) учителя-предметника про науково-методичний рівень проведення заходу.

ФОРМИ ТА МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

На останньому тижні практики проводиться підсумкова конференція, до якої готуються викладачі і магістранти. Її мета – проаналізувати та узагальнити результати педагогічної практики, визначити успіхи та наголосити на недоліках у її підготовці та проведенні. Присутність магістрантів-практикантів та методистів є обов'язковою. У ході проведення підсумкової конференції порушуються проблеми, пов'язані з рівнем готовності магістрантів курсу виконувати професійні обов'язки вчителя географії і біології та основ здоров'я.

На підсумкову конференцію кожна академічна група готує стіннівку про проведену профорієнтаційну роботу в школі.

Для оцінювання пріоритетними є досягнення в таких видах діяльності:

- навчальна робота;
- позакласна робота зі спеціальності.

При оцінюванні також враховується:

- сумлінне виконання магістрантом вимог програми педагогічної практики, обов'язків магістранта-практиканта;
- дотримання магістрантом правил внутрішнього розпорядку освітнього закладу;
- відсутність зауважень дисциплінарного характеру;
- вчасне подання звітної документації з педагогічної практики;
- участь у проведенні підсумкової конференції.

Критерії оцінювання магістрантів з виробничої (педагогічної) практики

№	Вид діяльності	Кількість балів
1.	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> вчасно прибули до виробничої бази практики; <input type="checkbox"/> сумлінно виконували обов'язки магістрантів-практикантів; <input type="checkbox"/> робочий день магістрантів-практикантів у навчальному закладі тривав у межах 6 годин; <input type="checkbox"/> проводили уроки на високому науково-методичному рівні більшість уроків оцінені на «відмінно»; <input type="checkbox"/> апробували раціональні форми роботи на уроках географії і біології та основ здоров'я, застосовували ефективні методи і прийоми роботи на уроках; <input type="checkbox"/> у першій половині практики в присутності одного з методистів провели заліковий позакласний захід із географії і біології та основ здоров'я на високому організаційному та методичному рівні; <input type="checkbox"/> займалися взаємовідвідуванням навчальних занять інших магістрантів-практикантів із наступним їхнім аналізом; <input type="checkbox"/> вивчили учнівський колектив; <input type="checkbox"/> ознайомилися з досвідом роботи вчителів географії і біології та основ здоров'я; <input type="checkbox"/> надали допомогу школі в обладнанні кабінету географії і біології та основ здоров'я; <input type="checkbox"/> якісно підготували та вчасно подали на перевірку звітну документацію з педпрактики; 	90-100 A

	<input type="checkbox"/> на високому методичному рівні провели профорієнтаційну роботу.	
2.	<input type="checkbox"/> сумлінно виконували обов'язки магістрантів-практикантів; <input type="checkbox"/> одержали інструктаж на настановній конференції; <input type="checkbox"/> вчасно прибули до виробничої бази практики; <input type="checkbox"/> робочий день магістранта-практиканта в освітньому закладі тривав близько 6 годин; <input type="checkbox"/> проводили уроки на високому та достатньому науково-методичному рівні; <input type="checkbox"/> більшість уроків оцінені вчителями та методистами на «відмінно» і «добре»; <input type="checkbox"/> продемонстрували вміння працювати на уроках географії і біології та основ здоров'я; <input type="checkbox"/> намагалися апробували раціональні форми роботи на уроках географії і біології та основ здоров'я; <input type="checkbox"/> застосовували різноманітні методи і прийоми роботи на уроках географії і біології та основ здоров'я; <input type="checkbox"/> у присутності одного з методистів провели залікові позакласні заходи із географії і біології та основ здоров'я; <input type="checkbox"/> відвідали та обговорили позакласні заходи інших магістрантів-практикантів; <input type="checkbox"/> займалися взаємовідвідуванням навчальних занять магістрантів-співкурсників із наступним їхнім аналізом; <input type="checkbox"/> вивчили учнівський колектив; <input type="checkbox"/> ознайомилися з досвідом роботи вчителів-предметників навчального закладу; <input type="checkbox"/> на належному методичному рівні провели профорієнтаційну роботу; <input type="checkbox"/> мали незначні зауваження щодо якісного оформлення та подання на перевірку звітної документації з педпрактики.	85-89 В
3.	<input type="checkbox"/> сумлінно виконували обов'язки магістрантів-практикантів; <input type="checkbox"/> одержали інструктаж на настановній конференції; <input type="checkbox"/> вчасно прибули до виробничої бази практики; <input type="checkbox"/> робочий день магістранта-практиканта в навчальному закладі тривав близько 6 годин; <input type="checkbox"/> проводили уроки на достатньому науково-методичному рівні; <input type="checkbox"/> більшість уроків оцінені вчителями та методистами на «добре»; <input type="checkbox"/> продемонстрували вміння працювати на уроках географії і біології та основ здоров'я; <input type="checkbox"/> у присутності одного з методистів провели залікові позакласні заходи із географії і біології та основ здоров'я; <input type="checkbox"/> займалися взаємовідвідуванням навчальних занять магістрантів-співкурсників із наступним їхнім аналізом; <input type="checkbox"/> не провели на високому методичному рівні профорієнтаційну роботу; <input type="checkbox"/> мали зауваження щодо якісного оформлення та подання на перевірку звітної документації з виробничої практики.	75-84 С
4.	<input type="checkbox"/> недобросовісно виконували обов'язки магістрантів-практикантів; <input type="checkbox"/> проводили уроки на достатньому або низькому науково-методичному рівні; <input type="checkbox"/> більшість уроків оцінені вчителями та методистами на «добре» та «задовільно»; <input type="checkbox"/> продемонстрували недостатні вміння працювати на уроках географії і біології та основ здоров'я;	65-74 Д

	<input type="checkbox"/> не використовувалися різноманітні методи та прийоми на уроках географії і біології та основ здоров'я; <input type="checkbox"/> провели залікові позакласні заходи із географії і біології та основ здоров'я на низькому організаційному рівні; <input type="checkbox"/> проігнорували взаємовідвідування; <input type="checkbox"/> не продемонстрували належного рівня сформованості професійно-педагогічних умінь; <input type="checkbox"/> мають суттєві зауваження щодо якісного оформлення та подання на перевірку звітної документації з педпрактики.	
5.	<input type="checkbox"/> недобросовісно виконували обов'язки магістрантів-практикантів; <input type="checkbox"/> присутність у навчальному закладі була епізодичною (у дні проведення уроків); <input type="checkbox"/> проводили уроки на низькому науково-методичному рівні; <input type="checkbox"/> більшість уроків оцінені вчителями та методистами на «задовільно»; <input type="checkbox"/> не продемонстрували вміння працювати на уроках географії і біології та основ здоров'я; <input type="checkbox"/> не використовувалися різноманітні методи та прийоми на уроках географії і біології та основ здоров'я; <input type="checkbox"/> провели залікові позакласні заходи із географії і біології та основ здоров'я на низькому організаційному рівні; <input type="checkbox"/> проігнорували взаємовідвідування; <input type="checkbox"/> недостатньо вивчили учнівський колектив; <input type="checkbox"/> були відсутніми на настановній та підсумковій конференціях; <input type="checkbox"/> не продемонстрували належного рівня сформованості професійно-педагогічних умінь; <input type="checkbox"/> мають суттєві зауваження щодо якісного оформлення та подання на перевірку звітної документації з виробничої практики.	60-64 Е
6.	Магістрант-практикант не виконав програми виробничої практики.	35-59 FX

ВИМОГИ ДО ЗВІТНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ МАГІСТРАНТА-ПРАКТИКАНТА

Оформлення звітної документації здійснюється до закінчення педпрактики. На **останньому тижні** магістрант-практикант зобов'язаний подати документацію всім методистам, які оцінюють завдання, виконані під час проходження педагогічної практики, про що ставиться відмітка в атестаційний лист.

Уся документація повинна бути магістрантами грамотно й охайно оформлена, складена в окрему папку з титульним листом (див. додаток А).

Перелік звітної документації керівнику практики:

Звіт магістранта про проходження виробничої (педагогічної) практики (див. додаток Б).

Атестаційний лист (див. додаток В).

План проведення уроків з підписами вчителя у вигляді таблиці.

№ п/п	Дата уроку	Тема уроку	Оцінка вчителя	Підпис вчителя	Коментар до уроку (за потреби)

□ По два конспекти проведених уроків з географії і біології та основ здоров'я з оцінкою та підписом вчителя. Магістранти, що проходили педагогічну практику за межами м. Суми здають всі конспекти уроків з географії і біології та основ здоров'я з оцінками та підписом вчителя.

□ Розробка проведеного й оціненого вчителем залікового позакласного заходу з географії.

□ Розробка проведеного й оціненого вчителем позакласного заходу з біології та основ здоров'я.

□ Характеристика магістранта-практиканта з навчального закладу (зі штампом та печаткою), підписана директором, учителем географії, учителем біології та основ здоров'я.

□ Щоденник практики (з печатками та підписами, відгуками вчителів та методистів, оцінкою за виробничу (педагогічну) практику).

Звіт підписується магістрантом і складається за орієнтовним планом:

1. Термін та місце проходження виробничої педагогічної практики.

2. Виконана навчальна робота (скільки уроків було проведено, які з уроків виявилися найбільш вдалими, які методики та технології було використано і т. п., дається самоаналіз уроку та аналіз відвіданого уроку одногрупника чи вчителя).

3. Здійснена методична робота (описати про роботу в методичних кабінетах та лабораторіях, участь у нарадах методичних об'єднань учителів-географів, допомога вчителю в оформленні кабінету і т. п.).

4. Проведений позакласний захід з географії та біології (прозвітувати в якій формі був проведений захід, здійснити його об'єктивний аналіз).

5. Звіт про проведену профорієнтаційну роботу.

6. Загальні особисті враження від педпрактики.

7. Власні пропозиції щодо підвищення ефективності проходження практики (розподіл магістрантів, виробничі бази практик, контроль за продовженням практики і т. п.).

Виконані магістрантами під час педагогічної практики завдання з педагогіки та психології подаються у визначений термін методистам відповідних кафедр.

Сумський державний педагогічний університет імені А.С. Макаренка

Природничо-географічний факультет

Кафедра загальної та регіональної географії

ЗВІТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ

з виробничої (педагогічної) практики

магістранта _____ курсу природничо-географічного факультету

(П.І.П. магістранта)

(місце проходження практики)

Керівник практики:

к.г.н., доц., зав. кафедри

загальної та регіональної географії

Корнус О.Г.

Підпис та оцінка

Суми – 201_

Додаток Б

ЗВІТ ІЗ ВИРОБНИЧОЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ ПРАКТИКИ

Магістранта-практиканта

Курс _____, група _____ природничо-географічного факультету

Сумського державного педагогічного університету імені А.С.Макаренка

Школа № _____

Методист з географії

Методист з біології та основ здоров'я _____

Методист від кафедри педагогіки

Методист від кафедри психології _____

1. Кількісні результати виробничої педагогічної практики:

а) кількість відвіданих уроків учителів; б) кількість відвіданих уроків практикантів; в) кількість проведених уроків; г) кількість проведених позакласних заходів з географії та біології та основ здоров'я; д) кількість відвіданих позакласних заходів з географії і біології та основ здоров'я.

2. Характеристика ходу початкового етапу виробничої педагогічної практики: (участь у настановчій конференції та бесіді з методистом; знайомство з керівництвом школи та вчителями; ознайомлення з планом роботи вчителя географії і біології та основ здоров'я; знайомство з учнями).

3. Аналіз проведеної навчальної роботи з географії: (складання тематичного плану на період педагогічної практики; відвідування уроків учителів географії та біології, загальна коротка характеристика уроків; проведення уроків в закріплених групах та під час замінів, виготовлення наочних посібників та інших допоміжних матеріалів та їх, загальна коротка характеристика).

4. Аналіз проведеної позакласної роботи з географії:

(загальна коротка характеристика відвіданих позакласних заходів з географії, проведених учителями та магістрантами-практикантами; опис підготовки до проведення позакласного заходу тему "_____"; самоаналіз проведеного заходу).

5. Аналіз проведеної позакласної роботи з біології та основ здоров'я:

(загальна коротка характеристика відвіданих позакласних заходів з біології та основ здоров'я, проведених учителями та магістрантами-практикантами; опис підготовки до проведення позакласного заходу тему "_____"; самоаналіз проведеного заходу).

6. Звіт про проведену профорієнтаційну роботу магістранта-практиканта (у якій формі проводилася профорієнтаційна робота, в яких класах і т.д.).

7. Загальна особистісна характеристика педагогічної практики (оцінка результативності практики в аспекті формування професійних умінь мотивації, зауваження та побажання щодо організації практики).

Дата

Підпис магістранта-практиканта

АТЕСТАЦІЙНИЙ ЛИСТ

виробничої (педагогічної) практики магістранта _____ (П.І.П. повністю)
 природничо-географічного факультету, спеціальності _____,
 який проходив практику в _____
 (вказати повну назву школи та її адресу, телефон)

у _____ класі, в період з _____ по _____.

№ п/п	Показники оцінювання	Відповідальна особа (П.І.Б. повністю)	Макс. балів до:	Набрані бали	Підпис
1.	Навчальна та позакласна робота з географії	Вчитель з географії	20		
2.		Методист з географії	20		
3.	Навчальна та позакласна робота з біології та основ здоров'я	Вчитель з біології та основ здоров'я	20		
4.		Методист з біології та основ здоров'я	20		
8	Профорієнтаційна робота	Методист з географії	10		
9.	Участь у настановчій та підсумковій конференції, оформлення звітної документації	Керівник практики	10		
10.	Підсумкова оцінка за виробничу (педагогічну) практику	Керівник практики	100		