

Сумський державний педагогічний університет імені А. С. Макаренка

ЗАТВЕРДЖЕНО

Завідувач кафедри

біології та методики навчання біології



доц. Ю. І. Литвиненко

«30» серпня 2023 року

ПЛАН РОБОТИ КАФЕДРИ
БІОЛОГІЇ ТА МЕТОДИКИ НАВЧАННЯ БІОЛОГІЇ

на 2023–2024 навчальний рік

План обговорено і схвалено на засіданні кафедри.

Протокол №1 від 30 серпня 2023 р.

1. КОРОТКА ДОВІДКА ПРО КАФЕДРУ

1.1. Штат науково-педагогічного персоналу кафедри на навчальний рік затверджено у кількості 6 штатних одиниць, із них:

Кількість штатних одиниць/ставок	Завідувач			Науково-педагогічний персонал				Разом
	Професор	Доцент	Старший викладач	Професорів	Доцентів	Старших викладачів	Викладачів	
Кількість штатних одиниць	–	1	–	–	5	–	–	6
Кількість ставок (штатні)	–	1	–	–	5	–	–	6
Кількість ставок (за сумісництвом)	###	###	###	###	###	###	###	###
Погодинний фонд	###	###	###	###	###	###	###	###

1.2. Штат навчально-допоміжного персоналу затверджено в кількості 5 одиниць (ставок).

На момент складання плану роботи кафедри: зав. лабораторією – 1 особа; старший лаборант – 2 особи; лаборант – 1 особа, фахівець I категорії – 1 особа.

Всього на кафедрі – 11 штатних одиниць.

1.3. Обсяг навчальної роботи виконуваної кафедрою складає _____ годин, з них за видами робіт:

Семестр	Форма навчання	Лекції	Консультації	Лабораторні заняття	Практичні заняття	Курсові роботи	Проведення заліків	Семестрові экзамени	Керівництво, рецензування кваліфікаційних робіт	Керівництво аспірантами	Підсумкова атестація (ЕК)	Керівництво навчальною і виробничою практикою	Разом
I	денна	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###
	заочна	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###
	разом	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###
II	денна	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###
	заочна	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###
	разом	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###
Усього за рік	денна	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###
	заочна	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###
	разом	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###

1.4. У розпорядженні кафедри знаходяться приміщення загальною площею _____ м², з них:

навчальних лабораторій _____ кімнат площею _____ м² ;

комп'ютерних класів _____ кімнат площею _____ м² ;

лабораторій НДС _____ кімнат площею _____ м² .

2. ЗАСІДАННЯ КАФЕДРИ

№ з/п	Основні питання	Термін проведення	Відмітка про виконання
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про організацію освітнього процесу у 2023–2024 н.р. 2. Про попередній розгляд розподілу навчального навантаження викладачів кафедри біології та методики навчання біології на 2023–2024 н. р. 3. Про розгляд і затвердження плану роботи кафедри на 2023–2024 н.р. 4. Про розгляд та затвердження робочих програм та силабусів навчальних дисциплін. 5. Про затвердження переліку вибіркових дисциплін для здобувачів 1 курсу другого (магістерського) рівня освіти. 6. Про створення комісії з перезарахування кредитів освітніх компонентів/результатів навчання кафедри біології та методики навчання біології. 7. Про розгляд та затвердження тематичного плану наукових досліджень та розробок кафедри біології та методики навчання біології на 2023-2024 н.р. 8. Про розгляд та затвердження переліку і тематики роботи студентських проблемних груп кафедри на 2023–2024 н.р. 9. Про розгляд та затвердження плану підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників кафедри на 2023–2024 н.р. 10. Затвердження графіку проведення відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри на 2023–2024 н.р. 11. Затвердження графіку консультацій науково-педагогічних працівників кафедри у I семестрі 2023–2024 н.р. 12. Затвердження графіку роботи лаборантів. 13. Про затвердження академічних кураторів студентів 1 курсу першого (бакалаврського) рівня освіти. 14. Затвердження переліків тем курсових і кваліфікаційних робіт на 2023–2024 н.р. 15. Про забезпечення внутрішньої академічної мобільності здобувачам вищої освіти. 16. Повторний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки. 	30 серпня 2023 р.	

2.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про зміни наукових керівників кваліфікаційних робіт студентів ОР «Магістр» спеціальностей 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) випуску 2023 року. 2. Про внесення змін та уточнень до тематики кваліфікаційних робіт студентів денної та заочної форм навчання за ОР «Магістр» спеціальностей 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) та 091 Біологія випуску 2023 року. 3. Про хід виконання кваліфікаційних робіт студентами денної та заочної форм навчання за ОР «Магістр» спеціальностей 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) та 091 Біологія випуску 2023 року. 4. Про розгляд та затвердження тем кваліфікаційних робіт і наукових керівників для здобувачів ОР «Магістр» денної та заочної форм навчання 2022 року вступу. 5. Про розгляд та затвердження тем кваліфікаційних робіт і наукових керівників для здобувачів ОР «Бакалавр» випуску 2024 року. 6. Затвердження тематики, виконавців і наукових керівників курсових робіт на 2023–2024 н.р. 7. Про розгляд та затвердження начального навантаження викладачів кафедри біології та методики навчання біології на 2023–2024 н.р. 8. Про розгляд та затвердження індивідуальних планів роботи викладачів кафедри біології та методики навчання біології на 2022–2023 н.р. 9. Затвердження планів кураторів академічних груп на 2023–2024 н.р. 10. Про підготовку до акредитації освітньо-професійних програм кафедри за ОР «Магістр» 	Вересень 2023 р.	
3.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення та схвалення календарних планів та завдань до кваліфікаційної роботи здобувачів ОР «Магістр» денної та заочної форм навчання 2023 року вступу. 2. Обговорення та схвалення календарних планів та завдань до кваліфікаційної роботи здобувачів ОР «Бакалавр» випуску 2024 року. 3. Про підсумки профорієнтаційної роботи у 2022-2023 н.р. та завдання на 2023–2024 н.р. 4. Про результати рейтингового оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників та кафедр СумДПУ імені А.С. Макаренка за 2023-2024 н.р. 	Жовтень 2023 р.	

	<p>5. Обговорення результатів взаємовідвідування відкритих занять науково-педагогічних працівників кафедри.</p> <p>6. Про результати акредитації освітньо-професійної програми кафедри другого (магістерського) рівня вищої освіти Середня освіта (Біологія, природознавство та здоров'я людини)</p>		
4.	<p>1. Про результати проходження виробничої практики студентами 2 курсу ОР «Магістр» спеціальності 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) у закладах середньої та професійно-технічної освіти.</p> <p>2. Про затвердження програм та екзаменаційних білетів для підсумкової атестації здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти.</p> <p>3. Про затвердження комплектів екзаменаційних білетів (контрольних завдань) для навчальних дисциплін, які виносяться на семестровий контроль у I семестрі 2023–2024 н.р. для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів освіти.</p> <p>4. Про результати анкетування здобувачів другого (магістерського) рівня освіти у I півріччі 2023–2024 н.р. за ОПП кафедри.</p> <p>5. Про попередній захист та призначення рецензентів кваліфікаційних робіт здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня освіти спеціальностей 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) і 091 Біологія денної та заочної форм навчання.</p>	Листопад 2023 р.	
6.	<p>1. Про адаптацію студентів 1 курсу першого (бакалаврського) рівня освіти до навчання.</p> <p>2. Про результати анкетування здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освіти у I півріччі 2023–2024 н.р. за ОПП кафедри.</p> <p>3. Про розгляд та затвердження тем кваліфікаційних робіт другого (магістерського) рівня освіти 2023 року вступу (друга хвиля зарахування).</p> <p>4. Про рекомендацію студентських наукових робіт до участі у першому турі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей.</p> <p>5. Звіт науково-педагогічних працівників кафедри про наукову роботу за 2023 рік.</p>	Грудень 2023 р.	

	<ol style="list-style-type: none"> 6. Звіти керівників наукових підрозділів кафедри (наукових лабораторій і ресурсного центру) про результати роботи у 2023 році. 7. Про організацію науково-дослідної роботи студентів на кафедрі. 8. Про проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на канікулярний період із здобувачами вищої освіти. 		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про виконання індивідуальних планів викладачами кафедри біології та методики навчання біології за I семестр 2023-2024 н.р. 2. Про виконання плану роботи кафедри за I семестр 2023-2024 н.р. 3. Про результати зимової заліково-екзаменаційної сесії студентів освітніх рівнів «Бакалавр» і «Магістр» та підсумкової атестації здобувачів ОР «Магістр». 4. Про результати навчання здобувачів вищої освіти кафедри, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у I семестрі 2023–2024 н.р. 5. Про роботу кураторів академічних груп у I семестрі 2023–2024 н.р. 6. Про моніторинг освітніх програм та навчальних планів спеціальностей кафедри. 7. Про організацію і забезпечення навчального процесу у II семестрі 2023-2024 н.р. 8. Про затвердження переліку вибіркових дисциплін для здобувачів 2-4 курсів першого (бакалаврського) та 2 курсу другого (магістерського) рівнів освіти. 9. Про організацію тренувального НМТ (біологія) та Всеукраїнської олімпіади з біології у СумДПУ імені А.С.Макаренка для вступників на основі повної загальної середньої освіти. 10. Затвердження графіку консультацій науково-педагогічних працівників кафедри у II семестрі 2023–2024 н.р. 11. Повторний інструктаж з охорони праці та пожежної безпеки. 	Січень 2024 р.	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про хід виробничої практики у студентів 4 курсу першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини). 2. Про затвердження програм та екзаменаційних білетів для підсумкової атестації здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освіти. 3. Про затвердження програм вступних випробувань з біології. 4. Про структуру та інформаційне наповнення офіційного веб-сайту кафедри. 5. Стан профорієнтаційної роботи на кафедрі та співпраця зі стейкхолдерами. 	Лютий 2024 р.	

	<p>6. Про хід проведення Всеукраїнської олімпіади з біології у СумДПУ імені А.С.Макаренка для вступників на основі повної загальної середньої освіти зі спеціальності 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини).</p>		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про підсумки виробничої практики студентів 4 курсу першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) денної та заочної форм навчання. 2. Про хід виконання курсових робіт здобувачами першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальностей 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) та 091 Біологія денної та заочної форм навчання. 3. Про результати оцінювання стейкхолдерами якості підготовки здобувачів освіти за освітньо-професійними програмами. 4. Про організацію вільного вибору навчальних дисциплін та формування змісту робочих навчальних планів на 2024–2025 н.р. 5. Про затвердження комплектів екзаменаційних білетів (контрольних завдань) для навчальних дисциплін, які виносяться на семестровий контроль у II семестрі 2023–2024 н.р. для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів освіти. 6. Про заходи щодо забезпечення академічної доброчесності на кафедрі. 	<p>Березень 2024 р.</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Про хід виробничої практики у студентів 4 курсу першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальності 091 Біологія денної та заочної форм навчання. 2. Про організацію навчально-польових практик та особливості їх проведення в умовах воєнного стану; стан підготовки кафедри до проведення навчально-польових практик. 3. Про організацію співпраці кафедри із закладами вищої освіти України. 4. Про результати анкетування здобувачів вищої освіти ОР «Магістр» у II півріччі 2023–2024 н.р. за ОПП кафедри. 5. Про організацію наукових заходів на кафедрі у рамках Днів студентської науки на природничо-географічному факультеті у 2024 році. 	<p>Квітень 2024 р.</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Захист курсових робіт здобувачами першого (бакалаврського) рівня освіти спеціальностей 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) та 091 Біологія денної та заочної форм навчання. 	<p>Травень 2024 р.</p>	

<ol style="list-style-type: none"> 2. Про хід виконання кваліфікаційних робіт здобувачами другого (магістерського) рівня освіти спеціальностей 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) та 091 Біологія денної та заочної форм навчання. 3. Про хід навчально-польових практик здобувачів першого (бакалаврського) рівня освіти та особливості їх проведення в умовах воєнного стану. 4. Поточна успішність та дисципліна здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів у II семестрі 2023–2024 н.р. 5. Про результати анкетування здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня освіти у II півріччі 2023–2024 н.р. за ОПП кафедри. 6. Про результати навчання здобувачів вищої освіти кафедри, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти у II семестрі 2023–2024 н.р. 7. Про рекомендацію друкованих видань кафедри, опублікованих у 2023 році, до участі у першому етапі Конкурсу наукових та навчальних видань СумДПУ імені А.С.Макаренка. 		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Про результати літньої заліково-екзаменаційної сесії студентів освітніх рівнів «Бакалавр» і «Магістр» та підсумкової атестації здобувачів ОР «Бакалавр». 2. Про роботу кураторів академічних груп у II семестрі 2023–2024 н.р. 3. Про виконання індивідуальних планів викладачами кафедри біології та методики навчання біології за II семестр 2023-2024 н.р. та за навчальний рік у цілому. 4. Про виконання плану роботи кафедри біології та методики навчання біології за II семестр та за навчальний рік у цілому. 5. Про рейтингове оцінювання професійної діяльності науково-педагогічних працівників кафедри за 2023-2024 н.р. (обговорення та затвердження персональних таблиць-показників науково-педагогічних працівників кафедри). 6. Про попереднє планування навчального навантаження викладачам кафедри біології та методики навчання біології на 2024-2025 н.р. 7. Підготовка навчально-методичного забезпечення на 2024-2025 н.р. 8. Про проведення інструктажу з безпеки життєдіяльності на канікулярний період із здобувачами вищої освіти. 	Червень 2024 р.	

3. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Обговорення стану виконання Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. №365), результатів моніторингу, питань щодо оновлення та акредитації освітніх програм, підвищення якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на засіданнях кафедри.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
2.	Моніторинг та перегляд освітніх програм університету відповідно до Положення про освітні програми у Сумському державному педагогічному університеті імені А.С.Макаренка, затвердженого вченою радою університету (протокол №5 від 23 грудня 2019 р.), за участю внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів та відображення цієї роботи на веб-сторінці кафедри.	Упродовж року	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм
3.	Розробка/оновлення робочих навчальних програм і силабусів дисциплін відповідно до чинних освітніх програм і навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти зі спеціальностей кафедри. Оновлення та удосконалення програм виробничих та навчальних практик з дисциплін, що забезпечує кафедра.	Серпень-вересень 2023 р.	Науково-педагогічні працівники кафедри
4.	Розробка, оновлення та контроль за якістю навчально-методичного забезпечення (навчальних, навчально-методичних посібників, комплексів, методичних рекомендацій тощо) освітніх компонентів, викладання яких забезпечують науково-педагогічні працівники кафедри.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
5.	Розробка та оновлення матеріалів щодо самостійної роботи студентів, завдань для поточного та підсумкового контролю (баз тестових завдань) з дисциплін, що забезпечує кафедра.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри

6.	Вдосконалення методичного і дидактичного забезпечення освітнього процесу. Підвищення ефективності використання інноваційних форм та методів організації навчання. Впровадження інформаційних технологій, застосування інтерактивних форм і прийомів в організації навчання.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
7.	Оновлення відомостей про кадрове, матеріально-технічне, навчально-методичне та інформаційне забезпечення провадження освітньої діяльності у сфері вищої освіти. Розміщення необхідної інформації на сайті СумДПУ імені А. С. Макаренка.	Упродовж року	Завідувач кафедри, зав. лабораторією, гаранті освітніх програм
8.	Оновлення та розміщення навчальних, навчально-методичних матеріалів на платформі Moodle. Організація та підтримка дистанційного навчання студентів.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
9.	Оновлення тематики кваліфікаційних робіт здобувачів першого (бакалаврського) і другого (магістерського) рівнів освіти, тематики курсових робіт відповідно до навчального плану, цілей освітньо-професійної програми, наукової тематики кафедри та із урахуванням наукових зацікавлень студентів.	Серпень-вересень 2023 р.	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
10.	Удосконалення системи організації і контролю самостійної роботи студентів, її проведення і підсумків, визначення найбільш дієвих форм і методів контролю. Складання графіку проведення консультацій і контролю самостійної роботи студентів.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
11.	Організація і проведення відкритих занять викладачів, складання графіку відкритих занять викладачів. Взаємовідвідування занять викладачами кафедри.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
12.	Внутрішній контроль якості організації освітнього процесу в освітньому закладі та моніторинг успішності студентів спеціальностей 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) та 091 Біологія. Контроль за трудовою дисципліною студентів.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри

13.	Організація та проведення виробничих і навчальних практик здобувачів освіти, контроль за їх проведенням.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри, навчально-допоміжний персонал кафедри
14.	Співпраця зі стейкхолдерами в контексті підвищення якості підготовки фахівців за спеціальностями 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) та 091 Біологія. Проведення гостьових лекцій, круглих столів, семінарів тощо.	Упродовж року	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм, стейкхлдери, здобувачі освіти
15.	Організація і проведення методичних семінарів: <ul style="list-style-type: none"> – «Використання сучасних інформаційно-комунікаційних ресурсів в освітньому середовищі»; – «Методика організації інтегрованих курсів природничої освітньої галузі у ЗЗСО». 	Жовтень, 2023 р. Березень, 2024 р.	доц. Міронець Л.П., доц. Генкал С.Е., доц. Москаленко М.П. доц. Міронець Л.П.
16.	Участь у міських, районних та обласних науково-методичних семінарах та інших методичних заходах вчителів ЗЗСО, ЗП(ПТ)О.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
17.	Організація роботи з надання платних освітніх послуг, які може надавати кафедра.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
18.	Участь у роботі науково-методичної комісії природничо-географічного факультету	Упродовж року	доц. Вакал А.П., доц. Говорун О.В.

4. НАУКОВА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Координація науково-дослідної роботи кафедри з роботою методично-організаційного відділу університету.	Упродовж року	Завідувач кафедри
2.	Координація підготовки та проведення наукових заходів на кафедрі	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
3.	Організація наукової роботи науково-педагогічних працівників кафедри у межах дослідницької діяльності наукових підрозділів кафедри (наукових лабораторій і ресурсного центру).	Упродовж року	Завідувач кафедри, керівники наукових підрозділів
4.	<p>Координація та організація дослідницької діяльності у рамках колективних та індивідуальних науково-дослідних тем кафедри:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методологічні засади формування професійних компетентностей майбутніх вчителів біології, географії та хімії (№ державної реєстрації роботи – 0121U109984); – Моніторинг стану популяцій тварин об'єктів ПЗФ Сумської області (№ державної реєстрації роботи – 0121U109340); – Фіторізноманіття заповідних об'єктів Сумської області (№ державної реєстрації роботи – 0121U107487); – Сумчасті гриби природоохоронних територій Сумської області; – Формування творчої особистості майбутнього вчителя біології в умовах впровадження комп'ютерних технологій; – Фауна та екологія тварин Північно-Східної України в умовах антропоїчного тиску; – Селекція та сучасні технології вирощування польових агрокультур; – Медико-генетичні дослідження населення Сумської області; 	Упродовж року	<p>Завідувач кафедри, керівники тем:</p> <p>доц. Генкал С.Е.</p> <p>доц. Говорун О.В.</p> <p>доц. Вакал А.П.</p> <p>доц. Литвиненко Ю.І.</p> <p>доц. Мірнець Л.П.</p> <p>доц. Говорун О.В.</p> <p>доц. Торяник В.М.</p> <p>доц. Торяник В.М.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Методологічні засади реалізації інтегрованих курсів з природознавства в НУШ; – Іхтіофауна раннього кайнозою України. 		
5.	Участь у гранатовій діяльності, оформлення та подання заявок на участь у конкурсах на здобуття премій, грантів, стипендій та іншої фінансової допомоги на підтримку наукових досліджень.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
6.	Підготовка та публікування наукових статей науково-педагогічних працівників кафедри у виданнях наукометричних баз, у тому числі міжнародних Scopus і Web of Science; публікація фахових статей у виданнях, що мають категорію Б; видання монографій/розділів монографій, підручників і посібників тощо.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
7.	Моніторинг інтернет-присутності науково-педагогічних працівників кафедри і цитованості у наукометричних базах Google Scholar, Copernicus, Scopus, Web of Science	Упродовж року	Завідувач кафедри
8.	Підготовка матеріалів та участь у міжнародних, всеукраїнських і регіональних наукових і науково-практичних конференціях, форумах, семінарах, вебінарах і круглих столах з актуальних проблем вищої освіти та природничих наук.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
9.	Рецензування (експертна оцінка) рукописів наукових статей, монографій, препринтів, збірників наукових праць, матеріалів конференцій, семінарів, круглих столів та інших видань дослідницького характеру.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
10.	Збір та рецензування матеріалів для публікації у збірнику наукових праць «Слобожанський науковий вісник. Серія природнича».	Упродовж року	Члени ред. колегії: доц. Литвиненко Ю.І.
11.	Організація роботи з надання платних послуг у сфері наукової та науково-технічної діяльності, які може надавати кафедра.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
12.	Підготовка та забезпечення участі здобувачів вищої освіти у міжнародних, всеукраїнських, університетських наукових конференціях, семінарах.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
13.	Організація та проведення I етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт зі спеціальностей «Біологія» і «Методика навчання	Грудень 2023 р. –	Завідувач кафедри, наукові керівники

	природничо-математичних дисциплін (секція з методики навчання біології)». Підготовка студентів до II етапу Всеукраїнського конкурсу.	лютий 2024 р.	
14.	Моніторинг, керування та організація роботи студентських проблемних груп кафедри та координація їх діяльності.	Упродовж року	Завідувач кафедри, наукові керівники проблемних груп кафедри
15.	Наукова експертиза та рецензування науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
16.	Організація та супровід безперервного професійного розвитку науково-педагогічних та педагогічних працівників шляхом підвищення їх кваліфікації, науково-академічного стажування, наукової мобільності тощо.	Упродовж року, згідно плану	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
17.	Налагодження співпраці кафедри та обмін досвідом із провідними закордонними та вітчизняними науковими і вищими навчальними закладами, науковими підрозділами національних та галузевих академій наук, об'єктів ПЗФ України та Європи.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
18.	Підготовка звіту про результати наукової роботи науково-педагогічних працівників кафедри за 2023 р. та подання його до методично-організаційного відділу університету.	Грудень 2023 р.	Завідувач кафедри
19.	Організація та проведення на базі кафедри наукового семінару «Історія, сучасний стан та перспективи розвитку ННЦ «Ботанічний сад Сумського державного педагогічного університету імені А.С. Макаренка», присвяченому 85-річчю з дня заснування Ботанічного саду Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка	Листопад 2023 р.	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
20.	Науково-організаційне забезпечення проведення IV Всеукраїнської заочної наукової конференції «Освітні та наукові виміри природничих наук»	Грудень 2023 р.	Завідувач кафедри, науково-педагогічні

			працівники кафедри
21.	Організація та проведення на базі кафедри наукового семінару «Водно-болотні угіддя України»	2 лютого 2024 р.	Завідувач кафедри, доц. Мерзлікін І.Р., Вакал А.П.
22.	Організація та проведення на базі кафедри Регіональної студентської наукової конференції «Читання до 95-ї річниці з Дня народження Дмитра Михайловича Гродзинського»	Квітень 2024 р.	Завідувач кафедри, доц. Горяник В.М.
23.	Науково-організаційне забезпечення проведення на базі кафедри Регіонального наукового семінару «Проблеми збереження природних екосистем Сумщини»	Квітень 2024 р.	Завідувач кафедри, доц. Говорун О.В., доц. Мерзлікін І.Р., викл. Латішев В.С.
24.	Організація та проведення V Всеукраїнської наукової конференції-конкурсу «Молодь. Наука. Природа»	Квітень 2024 р.	Завідувач кафедри, доц. Горяник В.М. доц. Говорун О.В.
25.	Науково-організаційне забезпечення проведення V Всеукраїнської наукової конференції студентів та молодих учених «Теоретичні та прикладні аспекти досліджень з біології, географії та хімії»	Квітень 2024 р.	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри

5. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація та проведення засідань кафедри	Упродовж року	Завідувач кафедри, секретар кафедри
2.	Визначення обсягів навчального навантаження, наукової, методичної й організаційної роботи науково-педагогічних працівників кафедри на 2023-2024 н.р.	Вересень 2023 року	Завідувач кафедри
3.	Затвердження та контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів на 2023-2024 н.р.	Упродовж року	Завідувач кафедри
4.	Інформування науково-педагогічних працівників кафедри про нормативно-правові та розпорядчі документи в галузі вищої освіти	Упродовж року	Завідувач кафедри
5.	Проведення первинного, повторного і позапланового інструктажу з охорони праці та пожежної безпеки співробітників кафедри.	Вересень 2023 року, січень 2024 року	Завідувач кафедри, зав. лабораторією
6.	Контроль та аналіз виконання працівниками науково-педагогічного й навчально-допоміжного персоналу кафедри умов трудових договорів (контрактів), дотримання ними трудової дисципліни, вимог безпеки життєдіяльності та академічної доброчесності.	Упродовж року	Завідувач кафедри
7.	Організація роботи зі складання графіків проведення консультацій, контролю за самостійною та індивідуальною роботою здобувачів вищої освіти, проведення відкритих занять науково-педагогічними працівниками університету.	Серпень 2023 року, січень 2024 року	Завідувач кафедри, навчально-допоміжний персонал кафедри
8.	Затвердження тематики, виконавців і наукових керівників курсових робіт на 2023–2024 н.р.	Вересень 2023 року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
9.	Затвердження тематики і наукових керівників кваліфікаційних робіт здобувачів другого (магістерського) рівня освіти на 2023-2024 н. р.	Жовтень 2024 року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри

10.	Затвердження екзаменаційної документації для проведення семестрового контролю та підсумкової атестації здобувачів вищої освіти у 2023-2024 н.р.	Листопад 2023 р., лютий-березень 2024 р.	Завідувач кафедри
11.	Організація підвищення кваліфікації, науково-академічного стажування науково-педагогічних працівників кафедри, контроль за виконанням плану підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних працівників кафедри.	Упродовж року, згідно плану	Завідувач кафедри
12.	Контроль за дотриманням на кафедрі Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).	Упродовж року	Завідувач кафедри
13.	Контроль за ходом освітнього процесу на кафедрі, дотриманням чинним освітніх програм, виконанням навчальних і робочих навчальних планів підготовки здобувачів вищої освіти.	Упродовж року	Завідувач кафедри
14.	Впровадження системи внутрішнього моніторингу якості підготовки фахівців і дослідження потреб роботодавців як основних стейкхолдерів.	Упродовж року	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм
15.	Організація і проведення цільових заходів сприяння розвитку та популяризації академічної доброчесності.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
16.	Організація і проведення анкетування здобувачів вищої освіти за спеціальностями кафедри з питань оцінювання освітнього процесу.	Раз на семестр	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм,
17.	Аналіз поточної успішності здобувачів вищої освіти спеціальностей 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) та 091 Біологія за результатами проведення семестрового контролю та підсумкової атестації. Моніторинг та контроль за станом ліквідації академічної заборгованості здобувачів освіти за спеціальностями кафедри.	Упродовж року	Завідувач кафедри

18.	Організація та проведення виробничих і навчальних практик здобувачів освіти, контроль за їх проведенням.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри, навчально-допоміжний персонал кафедри
19.	Проведення вступного, первинного, цільового та позапланового інструктажу з безпеки життєдіяльності та охорони праці із здобувачами вищої освіти.	Упродовж року	Завідувач кафедри, куратори, навчально-допоміжний персонал кафедри
20.	Обговорення та подання кандидатур кураторів академічних груп за спеціальностями кафедри, здійснення поточного контролю за діяльністю кураторів, допомога в організації виховного процесу.	Упродовж року	Завідувач кафедри
21.	Зміцнення зв'язків зі стейкхолдерами, керівниками підприємств, організацій, установ відповідного профілю шляхом залучення їх до розроблення освітніх програм, програм практик та укладання договорів про співпрацю з метою проведення практики, виконання кваліфікаційних робіт, а також для сприяння працевлаштуванню випускників.	Упродовж року	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм
22.	Запровадження зворотного зв'язку із випускниками щодо питань якості професійної підготовки фахівців та працевлаштування студентів і випускників.	Упродовж року	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм, куратори академічних груп
23.	Інформування здобувачів вищої освіти спеціальностей 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) та 091 Біологія про можливості працевлаштування, вакантні робочі місця в організаціях, установах та на підприємствах.	Упродовж року	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм, куратори академічних груп
24.	Організація атестації здобувачів вищої освіти на кафедрі. Забезпечення роботи екзаменаційних комісій (ЕК) із підсумкової атестації здобувачів вищої освіти за спеціальностями 014 Середня освіта (Біологія та здоров'я людини) та 091 Біологія.	Грудень 2023 р., Червень 2024 р.	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм, голови ЕК

25.	Участь у засіданнях у засіданнях кафедри	Упродовж року	Всі члени кафедри
26.	Участь у засіданнях вченої ради природничо-географічного факультету СумДПУ імені А.С. Макаренка	Упродовж року	Доценти Литвиненко Ю.І., Вакал А.П., Генкал С.Е., Говорун О.В., Міронець Л.П., Москаленко В.М., Горяник В.М.
27.	Участь у засіданнях методичної комісії природничо-географічного факультету СумДПУ імені А.С. Макаренка	Упродовж року	Доценти Вакал А.П., Говорун О.В., Міронець Л.П.
28.	Участь у засіданнях вченої ради СумДПУ імені А.С. Макаренка	Упродовж року	доц. Міронець Л.П.
29.	Участь у засіданнях наукової ради СумДПУ імені А.С. Макаренка	Упродовж року	доц. Міронець Л.П.
30.	Участь у засіданнях редакційно-видавничої ради СумДПУ імені А.С. Макаренка	Упродовж року	доц. Литвиненко Ю.І.
31.	Участь у засіданнях комісії з питань етики та академічної доброчесності СумДПУ імені А.С. Макаренка	Упродовж року	доц. Генкал С.Е.
32.	Виконання обов'язків кураторів академічних груп	Упродовж року	Доценти Литвиненко Ю.І., Генкал С.Е., Говорун О.В., Москаленко В.М., Горяник В.М.
33.	Виконання обов'язків секретаря кафедри	Упродовж року	Карпенко О.В.
34.	Відповідальні за перевірку текстів курсових, кваліфікаційних робіт здобувачів вищої світи, наукових і навчально-методичних видань науково-педагогічних працівників кафедри на унікальність та наявність академічного плагіату.	Упродовж року	Дубіковська А.В., Усатих Т.О., Карпенко О.В., Шевченко І.В.

35.	Поповнення репозитарію університету працями науково-педагогічних працівників та здобувачів вищої освіти кафедри	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
36.	Відповідальні за збереження експонатів і колекцій зоологічного музею та віварію кафедри, забезпечення їх належного функціонування, організація екскурсійної роботи.	Упродовж року	Шевченко І.В., Депутат О.Ю., викл. Латишев В.С.
37.	Відповідальні за збереження експонатів і колекцій гербарію кафедри.	Упродовж року	Карпенко О.В.
38.	Відповідальні за збереження колекції ліній дрозофіл кафедри.	Упродовж року	Усатих Т.О.
39.	Відповідальні за збереження та підтримання колекції кімнатних рослин кафедри	Упродовж року	Дубіковська А.В., Усатих Т.О., Карпенко О.В.
40.	Відповідальні за підтримання та поновлення колекцій живих культур мікроорганізмів.	Упродовж року	Карпенко О.В., Шевченко І.В.
41.	Відповідальні за підтримання та поновлення колекцій біологічних об'єктів (гербарних та вологих препаратів, мікропрепаратів тощо), що використовуються в освітньому процесі та профорієнтаційній роботі кафедри.	Упродовж року	Дубіковська А.В., Усатих Т.О., Карпенко О.В., Шевченко І.В.
42.	Відповідальні за забезпечення належного функціонування, організацію роботи біологічного стаціонару «Вакалівщина».	Упродовж року	Завідувач кафедри, фахівець кафедри

6. ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Участь у профорієнтаційних заходах згідно планів кафедри, факультету, університету.	Упродовж року	Всі члени кафедри
2.	Участь у «Днях відкритих дверей», організованих університетом та природничо-географічним факультетом	Жовтень-листопад 2023 р., березень-травень 2024 р.	Всі члени кафедри
3.	Укладання договорів про співробітництво та цільову підготовку кадрів із закладами освіти та організаціями, що передбачають, у тому числі, проведення профорієнтаційної роботи. Співробітництво із закладами освіти та організаціями у рамках чинних договорів.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники
4.	Проведення «Днів відкритих дверей» кафедри	Жовтень-листопад 2023 р., березень-травень 2024 р.	Всі члени кафедри
5.	Проведення фестивалю учнівських колекцій «Природа навколо нас, 2023»	Жовтень 2023 р.	Завідувач кафедри, навчально-допоміжний персонал кафедри
6.	Проведення зустрічей з педагогами, учнями та батьками закладів освіти з метою популяризації біологічної та педагогічної освіти, ознайомлення зі спеціальностями кафедри та природничо-географічного факультету.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри

7.	Залучення класних керівників і членів батьківських комітетів випускних класів м. Суми та Сумської області до профорієнтаційної роботи.	Упродовж року	Керівники виробничої практики
8.	Профорієнтаційна робота з адміністрацією закладів освіти за місцем проживання співробітників кафедри.	Упродовж року	Всі члени кафедри
9.	Залучення здобувачів вищої освіти до профорієнтаційної роботи (зокрема, під час Днів відкритих дверей, тренувального тестування ЗНО, екскурсійної роботи, роботи біошколи, під час виробничої практики тощо).	Упродовж року	Керівники практики, куратори академічних груп
10.	Залучення здобувачів вищої освіти як волонтерів до роботи приймальної комісії для роботи з абітурієнтами.	Липень-серпень 2024 р.	Завідувач кафедри
11.	Введення у завдання виробничої (педагогічної) практики студентів завдання з проведення профорієнтаційних бесід та виступів перед учнями та батьками.	Упродовж року	Керівники практики
12.	Створення електронної бази даних потенційних абітурієнтів	Упродовж року	Зав. лабораторією кафедри
13.	Участь у роботі територіальних (обласних) відділень Малої академії наук у якості наукових керівників і консультантів учнівських наукових проектів, членів журі Конкурсу-захисту науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
14.	Організація та проведення Всеукраїнської олімпіади з біології у СумДПУ імені А.С. Макаренка для професійної орієнтації вступників на основі повної загальної середньої освіти та пробного ЗНО з біології для майбутніх абітурієнтів.	Упродовж року	Всі члени кафедри
15.	Участь у семінарах працівників освіти, курсах післядипломної освіти, підвищення кваліфікації тощо.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
16.	Зустрічі із вчителями біології, шкільними психологами з метою залучення їх потенціалу до профорієнтаційної роботи та популяризації спеціальностей кафедри.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
17.	Профорієнтаційна робота із адміністрацією та випускниками освітніх закладів, які випускають молодших спеціалістів та бакалаврів педагогічного та біологічного напрямів з метою залучення майбутніх студентів 2-го курсу та магістрів.	Упродовж року	Доценти Москаленко М.П., Вакал А.П.

18.	Профорієнтаційна робота з учнями позашкільних навчальних закладів, що займаються у гуртках природничо-біологічного та еколого-натуралістичного напрямків.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
19.	Участь в організації та проведенні екскурсій у ННЦ «Ботанічний сад СумДПУ імені А.С.Макаренка»	Вересень-жовтень 2023 р., квітень-червень 2024 р.	Доценти Литвиненко Ю.І., Міронець Л.П., Торяник В.М., Москаленко М.П., Вакал А.П.
20.	Організація та проведення учнівської конференції-конкурсу «Молодь. Наука. Природа»	Квітень 2024 р.	Доценти Торяник В.М., Литвиненко Ю.І., Говорун О.В., Міронець Л.П.
21.	Організація та проведення «Птахогляду» («Бьордвочингу», спостереження за птахами)	Квітень-червень 2024 р.	Доцент Мерзлікін І.Р., викл. Латишев В.С., Депутат О.Ю.
22.	Проведення літньої біологічної школи «Вакалівщина»	Травень-червень 2024 р.	Доценти Говорун О.В., Мерзлікін І.Р., Литвиненко Ю.І., викл. Латишев В.С., Депутат О.Ю.
23.	Проведення консультаційних занять для учнівської молоді щодо підготовки до учнівських предметних олімпіад, наукових конкурсів тощо.	Упродовж року	Науково-педагогічні працівники кафедри
24.	Проведення профорієнтаційних заходів для слухачів курсів в рамках доуніверситетської підготовки – підготовчих курсах д ЗНО/НМТ.	Упродовж року	Керівники підготовчих курсів з біології
25.	Проведення рекламної діяльності через сайт кафедри. Створення та підтримання на сторінці кафедри вкладки про профорієнтаційні заходи	Упродовж року	Навчально-допоміжний персонал кафедри

26.	Підготовка зразків рекламної продукції з питань діяльності кафедри для учнів закладів загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти: аудіо- та відеоматеріалів, буклетів, флаєрів, плакатів, презентацій тощо.	Упродовж року	Завідувач кафедри, Дубіковська А.В.
27.	Розповсюдження інформаційно-реklamних матеріалів у закладах загальної середньої, професійно-технічної та позашкільної освіти, учнівських предметних олімпіадах і конкурсах.	Упродовж року	Всі члени кафедри
28.	Організація та проведення екскурсій зоологічним музеєм	Упродовж року	викл. Латишев В.С., Депутат О.Ю., Шевченко І.В.
29.	Постійне інформування шляхом розсилки через електронні засоби зв'язку (електронну пошту, менеджери тощо) інформації про профорієнтаційні, освітні та наукові заходи для учнівської молоді, що проводяться кафедрою та природничо-географічним факультетом.	Упродовж року	Навчально-допоміжний персонал кафедри
30.	Висвітлення в обласних, міських та університетських засобах масової інформації, соціальних мережах тощо результатів освітнього процесу, науково-дослідної діяльності та профорієнтаційної роботи кафедри.	Упродовж року	Всі члени кафедри

7. ВИХОВНА РОБОТА

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організація виконання нормативно-розпорядчих документів з питань роботи зі студентською молоддю (виховна робота, дозвілля тощо).	Упродовж року	Завідувач кафедри, куратори академічних груп
2.	Планування роботи зі здобувачами вищої освіти (виховна робота, заходи, дозвілля, тощо) на 2023-2024 навчальний рік. Призначення кураторів академічних груп.	Серпень 2023 року	Завідувач кафедри, куратори академічних груп
3.	Розробка та затвердження планів роботи кураторів академічних груп.	Вересень 2023 року	Завідувач кафедри, куратори академічних груп
4.	Вибори активу академічних груп здобувачів першого року навчання, перезатвердження (перевибори) активу груп здобувачів старших курсів	Вересень 2023 року	Куратори академічних груп
5.	Організація та проведення вступного, первинного, цільового та позапланового інструктажів здобувачів вищої освіти з безпеки життєдіяльності та охорони праці під час проведення навчальних занять, позанавчальних заходів, у канікулярний період з реєстрацією проведеного інструктажу здобувачів у журналі реєстрації первинного позапланового, цільового інструктажів з безпеки життєдіяльності.	Вересень, грудень 2023 р., лютий, червень 2024 р.	Завідувач лабораторією, куратори академічних груп, викладачі навчальних дисциплін
6.	Організація участі студентів академгрупи у факультетських, загальноуніверситетських та міських виховних заходах.	Упродовж року	Деканат, завідувач кафедри, куратори академічних груп
7.	Організація ознайомлення студентів з Правилами внутрішнього розпорядку Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.	Вересень 2023 року, січень 2024 року	Куратори академічних груп
8.	Організація ознайомлення студентів, які проживають у гуртожитку із Положенням про студентське містечко та користування гуртожитками Сумського державного педагогічного університету імені А. С. Макаренка.	Вересень 2023 року	Куратори академічних груп

9.	Ознайомлення студентів з правилами користування інформаційними ресурсами Університету (бібліотека, офіційний веб-сайт Університету, факультету і кафедри, електронний кабінет, Moodle).	Вересень 2023 року	Куратори академічних груп
10.	Встановлення контактів із батьками студентів академічних груп, інформування їх про успіхи та труднощі у навчанні студентів та ін.	Упродовж року	Куратори академічних груп
11.	Відвідування студентів, що проживають у гуртожитках. Організація виховної роботи у гуртожитках.	Упродовж року	Куратори академічних груп
12.	Формування інформаційної бази про студентів, які мають творчі здібності. Організація участі студентів академічної групи в секціях, гуртках та клубах	Вересень-жовтень 2023 р.	Куратори академічних груп
13.	Організація зустрічей з відомими випускниками університету (факультету), науковцями, письменниками, політиками, громадськими діячами та ін. Організація зворотного зв'язку з випускниками спеціальностей кафедри.	Упродовж року	Завідувач кафедри, куратори академічних груп
14.	Організація тематичних екскурсій з відвідуванням об'єктів культурної спадщини Сумщини, визначник пам'яток культури, театрів, виставок тощо.	Упродовж року	Куратори академічних груп
15.	Участь студентів-волонтерів в університетських, міських, обласних і всеукраїнських благодійних акціях, соціальних проектах тощо	Упродовж року	Куратори академічних груп
16.	Організація заходів, присвяченого Дню працівника освіти та Всесвітньому дню вчителя.	Жовтень 2023 р.	Куратори академічних груп
17.	Організація заходів, присвяченого Міжнародному Дню студента.	Листопад 2023 р.	Куратори академічних груп
18.	Організація заходів, присвяченого Дню природничо-географічного факультету СумДПУ імені А.С.Макаренка.	Листопад 2023 р.	Куратори академічних груп
19.	Організація участі студентів академічних груп у факультетських, загальноуніверситетських та міських екологічних акціях.	Упродовж року	Деканат, куратори академічних груп
20.	Організація участі студентів академічних груп у факультетських, загальноуніверситетських та міських спортивних заходах.	Упродовж року	Деканат, куратори академічних груп
21.	Забезпечення психолого-педагогічного супроводу студентів I курсів в умовах їх адаптації до навчання в університеті.	Упродовж року	Куратори I курсу

22.	Перевірка та підтримка належного санітарного стану аудиторій, кімнат в гуртожитку. Проведення виховних заходів щодо дбайливого ставлення студентів до обладнання й устаткування аудиторій та іншого майна кафедри.	Упродовж року	Куратори академічних груп, навчально-допоміжний персонал кафедри
23.	Проведення тематичних виховних заходів, присвячених національно-патріотичному вихованню молоді: – Дня Українського козацтва, Дня захисника України;	Жовтень 2023 р.	Куратори академічних груп
	– Дня Гідності та Свободи; – вшанування пам'яті жертв Голодомору і політичних репресій «Запали свічку»;	Листопад 2023 р.	
	– проголошенню Акта злуки Української Народної Республіки та Західноукраїнської Народної Республіки (День Соборності України); – Міжнародного дня пам'яті жертв Голокосту;	Січень 2024 р.	
	– Дня Героїв небесної сотні; – Дня народження Тараса Шевченка	Березень 2024 р.	
	– Всесвітнього Дня вишиванки.	Травень 2024 р.	
24.	Проведення тематичних заходів, присвячених громадсько-правовому вихованню молоді: – тематичних заходів, присвячених декаді академічної доброчесності;	Вересень 2023 р.	Куратори академічних груп
	– круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з органами місцевого самоврядування (з нагоди відзначення Дня місцевого самоврядування);	Грудень 2023 р.	Деканат, куратори академічних груп
	– круглих столів, тренінгів, бесід, майстер-класів для студентської молоді спільно з Сумським районним управлінням поліції ГУНП в Сумській області.	Упродовж року	Деканат, куратори академічних груп

25.	Проведення кураторських годин з приводу підготовки здобувачів вищої освіти до заліково-екзаменаційної сесії, обговорення готовності до складання заліків та екзаменів. Підведення підсумків успішності в академгрупах за результатами зимової і літньої екзаменаційної сесії.	Грудень-січень 2023-24 р., травень-червень 2024 р.	Куратори академічних груп
26.	Проведення роз'яснювальної роботи зі студентами, які мають низький рівень мотивації до навчання, пропуски навчальних занять.	Упродовж року	Куратори академічних груп
27.	Забезпечення належного рівня підтримки здобувачів вищої освіти, зокрема у контексті питань, що стосуються: <ul style="list-style-type: none"> – організації освітньої та позанавчальної діяльності на кафедрі, факультеті, університеті; – організації та раціонального розподілу часу; – адміністративних питань (допомога в одержанні довідок, характеристик тощо); – вирішенні конфліктних ситуацій тощо. 	Упродовж року	Куратори академічних груп
28.	Організація роботи (тренінги, бесіди, круглі столи, майстер-класи, лекції тощо) з формування психологічної та соціальної компетентності учасників освітнього процесу: навичок моральної поведінки, вміння розв'язування (унікнення) конфліктних ситуацій, профілактики та подолання шкідливих звичок, навичок протидії насильству тощо.	Упродовж року	Куратори академічних груп
29.	Обговорення на засіданнях кафедри питань про стан виховної роботи та звітів кураторів академічних груп.	Січень, червень 2024 р.	Завідувач кафедри, куратори академічних груп
30.	Розміщення актуальної інформації з питань виховної роботи на веб-сайті кафедри та природничо-географічного факультету.	Упродовж року	Куратори академічних груп, навчально-допоміжний персонал кафедри

8. МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Застосування досвіду провідних зарубіжних ЗВО у визначенні спеціалізації, вибіркових курсів, організації навчально-виховного процесу.	Упродовж року	Завідувач кафедри, гаранті освітніх програм
2.	Поглиблення вивчення іноземних мов науково-педагогічними працівниками кафедри, набуття навичок офіційно-ділового, професійного спілкування.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
3.	Залученні до співпраці іноземних фахівців на основі короткострокових і довгострокових програм за міждержавними програмами, угодами.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
4.	Залученні іноземних фахівців до читання гостьових лекцій, проведення практичних (семінарських) занять.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
5.	Збільшення відсотку викладання іноземною мовою навчальних дисциплін кафедри	Упродовж року	Завідувач кафедри
6.	Забезпеченні виконання програм короткострокового й довгострокового стажування студентів за кордоном.	Упродовж року	Завідувач кафедри, куратори академічних груп
7.	Забезпеченні виконання програм короткострокового й довгострокового стажування науково-педагогічних працівників кафедри за кордоном.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
8.	Забезпечення участі у міжнародних грантових програмах, конкурсах, стипендіальних програмах здобувачів освіти, що навчаються за спеціальностями кафедри	Упродовж року	Завідувач кафедри, куратори академічних груп
9.	Забезпечення участі у міжнародних проєктах, грантових програмах, конкурсах науково-педагогічних працівників кафедри	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри
10.	Участь у міжнародних наукових заходах: конференціях, круглих столах, семінарах, симпозіумах, з'їздах тощо.	Упродовж року	Завідувач кафедри, науково-педагогічні працівники кафедри